

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE LUCENA
DEPARTAMENTO DE INGLÉS
CURSO 2010/2011

PROGRAMACIÓN NIVEL AVANZADO

I. INTRODUCCIÓN

II. OBJETIVOS

A. GENERALES POR DESTREZAS

B. ESPECÍFICOS

- NIVEL AVANZADO 1
- NIVEL AVANZADO 2

III. CONTENIDOS GENERALES

1. CONTENIDOS DISCURSIVOS
2. CONTENIDOS FUNCIONALES
3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS
4. CONTENIDOS GRAMATICALES
5. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS
6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

IV. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE

- NIVEL AVANZADO 1
- NIVEL AVANZADO 2

V. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

VII. TEXTOS RECOMENDADOS

- NIVEL AVANZADO 1
- NIVEL AVANZADO 2

VIII. LIBROS DE LECTURA

- NIVEL AVANZADO 1
- NIVEL AVANZADO 2

IX. AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

X. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

I. INTRODUCCIÓN

El Real Decreto 1629/2006 de 29 de diciembre fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. La Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación, regula en sus artículos 59, 60, 61 y 62 las enseñanzas de idiomas de régimen especial y establece que estas enseñanzas se organizarán en tres niveles: Básico, Intermedio y Avanzado. El Decreto 3/2006, de 10 de enero, aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Andalucía de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Decreto 239/2007, de 4 de septiembre establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Este Decreto en su artículo 6 organiza las enseñanzas del nivel básico en dos cursos académicos que tendrán como referencia las competencias propias del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El nivel intermedio en un curso académico (B1) y el nivel avanzado en dos cursos (B2). El currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial se orientará a:

- a) Desarrollar las aptitudes y capacidades del alumnado.
- b) Procurar que el alumnado adquiera los aprendizajes necesarios para el uso adecuado del idioma.
- c) Integrar los aprendizajes y experiencias que se consiguen o adquieren en espacios y tiempos escolares con los que se pueden conseguir o adquirir fuera de ellos.
- d) Permitir una organización flexible, variada e individualizada de la ordenación de los contenidos y de su enseñanza, facilitando la atención a la diversidad como pauta ordinaria de la acción educativa del profesorado.

El artículo 4 establece que las enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen como objetivo contribuir a desarrollar en el alumnado los saberes y aprendizajes que les permitan:

- a) Desarrollar la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por destreza.
- b) Establecer una base firme de estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como el desarrollo de la autonomía del alumnado.
- c) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas y pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.

- d) Usar la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de éste.
- e) Establecer una base firme para el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se usan o aprenden.
- f) Usar el aprendizaje de una lengua y la comunicación en ella como instrumento de enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional, fomentando, a la vez, los valores interculturales, la diversidad lingüística, la ciudadanía democrática, la dimensión europea de la educación y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Asimismo, la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía establece que los centros tendrán en cuenta en sus proyectos las siguientes características, que marcan el contexto de las enseñanzas de idiomas de régimen especial:

1. El alumnado busca fundamentalmente un dominio práctico y comunicativo del idioma.
2. El objeto es capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo. Por ello estas enseñanzas se encuadran en el ámbito de la educación permanente, un campo donde adquieren especial relevancia los factores estratégicos y el autoaprendizaje.
3. Las enseñanzas conducen a certificaciones ancladas en los niveles del Consejo de Europa, que deben aunar rigor, prestigio y utilidad práctica.
4. Están enmarcadas en el Plan de Fomento del Plurilingüismo, por el que adquiere especial importancia el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, así como su imbricación con las enseñanzas de idiomas del resto del sistema educativo.

Por ello, dicho currículo parte de un modelo de competencia comunicativa que tiene una base fundamentalmente práctica, que se equipara con la capacidad de uso del idioma y que comprende tanto las competencias lingüística, sociolingüística y pragmática, como la competencia estratégica y los aspectos psicoafectivos (actitudes o 'saber ser') del uso y aprendizaje de la lengua. Asimismo, resulta de especial relevancia el desarrollo de las estrategias de mediación y plurilingües, así como de las actitudes positivas ante la diversidad cultural. Se trata de que el alumnado trate de

desarrollar una verdadera competencia plurilingüe, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que usan y/o aprenden.

El artículo 12 del Decreto 3/2006, de 10 de enero establece las programaciones didácticas:

1. Cada Departamento didáctico elaborará, para su inclusión en el Plan Anual de la Escuela Oficial de Idiomas, la programación didáctica de las enseñanzas que tiene encomendadas y autorizadas, siguiendo las directrices generales establecidas por el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.
2. La programación didáctica de los Departamentos incluye, necesariamente, lo que se recoge a continuación:

II. OBJETIVOS

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

A. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS

Comprensión oral	<p>Comprender las ideas principales de un discurso lingüísticamente complejo que trate temas tanto concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar.</p> <p>Comprender discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.</p>
-------------------------	--

Expresión e interacción oral	<p>Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su ámbito personal y profesional, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.</p> <p>Participar en conversaciones con un cierto grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos.</p> <p>Resaltar la importancia personal de ciertos hechos y experiencias.</p> <p>Expresar y defender puntos de vista con bastante claridad.</p>
Comprensión de lectura	<p>Leer textos extensos con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.</p> <p>Tener un amplio vocabulario activo de lectura aunque la comprensión le resulte difícil en primera instancia.</p>
Expresión e interacción escrita	<p>Escribir textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con sus propios intereses o de interés general, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p> <p>Expresar noticias y puntos de vista con eficacia y establecer una relación con los puntos de vista de otras personas.</p>

B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE NIVEL AVANZADO 1

Comprensión oral	<p>Captar gran parte de lo que se dice aunque le resulte difícil entender por completo una discusión con varios hablantes nativos si no adaptan su discurso en modo alguno.</p> <p>Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes siempre que no sean demasiado complejas y estén estructuradas con claridad.</p> <p>Comprender declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.</p> <p>Comprender la mayoría de los programas radiofónicos y otro material retransmitido en directo o en diferido, pronunciado en</p>
-------------------------	--

	<p>lengua estándar, y ser capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.</p> <p>Comprender la mayoría de las noticias de televisión y de los programas que versan sobre temas actuales cuando se articulan de forma clara.</p> <p>Comprender documentales, entrevistas en directo y debates, y comprender en líneas generales obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.</p>
Expresión e interacción oral	<p>Realizar descripciones claras y detalladas sobre una amplia gama de temas conocidos o cercanos.</p> <p>Exponer puntos de vista sobre un tema tratado en clase o un tema general con una cadena argumental razonada, proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones de una manera clara y fluida.</p> <p>Realizar con claridad presentaciones preparadas previamente. Responder a una serie de preguntas posteriores adicionales con bastante fluidez y espontaneidad.</p> <p>Tomar parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas haciendo comentarios, expresando con bastante claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando y respondiendo con hipótesis.</p> <p>Participar activamente en discusiones formales habituales. Ofrecer, explicar y defender sus opiniones, evaluar propuestas alternativas, formular y responder con hipótesis.</p>
Expresión e interacción oral	<p>A la hora de obtener bienes y servicios, explicar un problema que haya surgido y llegar a un acuerdo.</p> <p>Resumir y dar su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales y responder a preguntas complementarias que requieren detalles.</p> <p>Proporcionar información concreta en una entrevista, ampliar y desarrollar sus ideas pudiendo obtener ayuda, si la necesitase, del entrevistador.</p>
Comprensión de	<p>Leer correspondencia de distintos registros relativa a temas diversos o de su interés y captar fácilmente el significado esencial.</p>

	<p>Identificar el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas generales actuales o de su interés.</p> <p>Comprender instrucciones extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p> <p>Comprender novelas contemporáneas, siempre que no haya un vocabulario demasiado específico o familiar ni estructuras excesivamente complejas.</p>
Expresión e interacción escrita	<p>Escribir descripciones claras y detalladas sobre una serie de temas de interés general.</p> <p>Escribir una reseña breve de una película, de un libro o de una obra de teatro.</p> <p>Escribir redacciones o informes que desarrollan un argumento, destacando los aspectos significativos y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.</p> <p>Sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p> <p>Escribir cartas que transmiten cierta emoción y resaltar en ellas la importancia personal de hechos y experiencias. Comentar las noticias y los puntos de vista de la persona con la que escribe.</p> <p>Resumir la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.</p> <p>Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.</p>

▪ NIVEL AVANZADO 2

Comprensión oral	<p>Seguir conversaciones entre hablantes nativos y entender, aún a veces con esfuerzo, lo que se dice a su alrededor.</p> <p>Comprender con todo detalle lo que se dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso con ruido de fondo.</p> <p>Comprender declaraciones, mensajes, avisos, información técnica compleja e instrucciones sobre temas tanto abstractos como concretos, en lengua estándar y a ritmo normal.</p> <p>Comprender discursos, charlas y conferencias extensas sobre un</p>
-------------------------	--

	<p>tema conocido, incluso con argumentaciones complejas, siempre que la presentación sea sencilla y esté organizada con claridad. Comprender las ideas principales de conferencias, discursos y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.</p> <p>Comprender la mayoría de documentales radiofónicos y otros tipos de material grabado o retransmitido en lengua estándar, a velocidad normal, siendo capaz de identificar también el estado de ánimo y tono del hablante.</p> <p>Comprender la mayoría de los programas de televisión sobre temas actuales y las noticias.</p> <p>Comprender entrevistas en directo, debates, obras de teatro y películas en lengua estándar.</p>
<p>Expresión e interacción oral</p>	<p>Hacer declaraciones públicas sobre diversos temas de tipo general con claridad, espontaneidad y fluidez, sin provocar ningún tipo de molestia en el oyente.</p> <p>Realizar una presentación breve sobre un tema previamente preparado sobre asuntos de su especialidad o de tipo general, desarrollando argumentos de forma clara, explicando sus puntos de vista sobre un tema o exponiendo las ventajas y desventajas de varias opciones, dando ejemplos relevantes para apoyar su argumentación y respondiendo a preguntas de la audiencia con una fluidez y naturalidad que no causan ninguna incomodidad ni al hablante ni a su público.</p> <p>En una entrevista, tomar la iniciativa y ampliar y desarrollar sus ideas, con poca ayuda o si es necesario, solicitándola al entrevistador con naturalidad.</p> <p>Participar con naturalidad en discusiones informales en situaciones cotidianas, haciendo comentarios, expresando y defendiendo sus puntos de vista, dando argumentos y explicaciones, y realizando hipótesis, expresando emociones y destacando la importancia personal de hechos y experiencias, sin molestar ni divertir involuntariamente al interlocutor ni exigir un comportamiento distinto del que tendrían como hablantes nativos.</p> <p>Desenvolverse con efectividad en transacciones e intercambios</p>

	<p>para obtener bienes y servicios en todo tipo de situaciones cotidianas, incluso en las menos habituales, solicitando y dando información concreta, explicando un problema, expresando una queja, haciendo una reclamación y negociando con el interlocutor.</p> <p>Participar de forma efectiva en debates, discusiones y conversaciones formales y en reuniones de trabajo, tratando un asunto o problema con claridad, expresando y defendiendo sus opiniones, dando explicaciones, argumentos y comentarios relevantes, realizando hipótesis y respondiendo a éstas, sin molestar ni divertir involuntariamente al interlocutor ni exigir un comportamiento distinto del que tendrían como hablantes nativos.</p>
Comprensión de lectura	<p>Comprender instrucciones extensas y complejas dentro de su especialidad, incluso detalles y advertencias, siempre que pueda releer las secciones que le resulten difíciles.</p> <p>Leer correspondencia siempre que entre dentro de su especialidad y comprender sin problemas el significado esencial. Identificar rápidamente el contenido e importancia de noticias, artículo e informes sobre una amplia serie de temas profesionales así como recoger información de uno o varios textos para realizar una tarea específica de forma eficaz.</p> <p>Comprender artículos e informes sobre temas actuales en los que los autores toman posturas o puntos de vista concretos.</p> <p>Comprender prosa literaria contemporánea.</p>
Expresión e interacción escrita	<p>Escribir notas transmitiendo información sencilla y en las que se destacan los temas más importantes.</p> <p>Escribir cartas y correos electrónicos personales en los que se dan noticias personales, se expresan puntos de vista y opiniones sobre diversos temas, expresando emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.</p> <p>Escribir redacciones o informes que desarrollan un argumento, exponiendo razones a favor o en contra de un tema y explicando las ventajas y desventajas de varias opciones.</p> <p>Sintetizar información y resumir textos tanto factuales como de</p>

	<p>ficción, comentando y analizando los puntos más importantes, así como resumir noticias, entrevistas, documentales y la trama de películas, obras de teatro o libros.</p> <p>Tomar notas sobre los aspectos más importantes de una conferencia sobre un tema conocido siempre que esté organizada con claridad y articulada a velocidad normal.</p> <p>Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.</p> <p>Escribir descripciones de hechos, acontecimientos, personas y experiencias imaginarias en textos claros y bien organizados, siguiendo las convenciones del género literario.</p>
--	---

III. CONTENIDOS GENERALES

▪ NIVEL AVANZADO 1

1. CONTENIDOS DISCURSIVOS

Características de la comunicación

- Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
- La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión)

Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo

- Tipo de formato de texto y secuencia textual
- Introducción a los modelos de organización textual
- Variedad de lengua
- Registro
- Tema. Enfoque y contenido
 - a) Selección léxica

- b) Selección de estructuras sintácticas
 - c) Selección de contenido relevante
- Contexto espacio-temporal
 - a) Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
 - b) Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
- Relevancia funcional y sociocultural del texto
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
- Aplicación de esquemas de conocimiento

Cohesión textual: organización interna del texto

- Inicio del discurso
- Desarrollo del discurso
- Conclusión del discurso
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral
- La entonación y el volumen como recursos de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación
- Estructuración del texto, división en partes
- Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios)

2. CONTENIDOS FUNCIONALES

Se tratarán los temas de la vida cotidiana, de interés general, algunos ya abordados en el Nivel Intermedio, pero de manera más profunda, con toda la gama de matices. Al término del curso el alumno deberá saber cómo expresarse para:

-Identificar e identificarse: *Generally speaking, we take life too seriously; In spite of*

what people think, we are not really self-confident.

-Dar instrucciones y órdenes: *Read the instructions carefully in case there are side effects; it's a good idea to have a medical check-up once a year.*

-Comparar y describir objetos, personas, hechos, etc.: *Your tie is the same as mine; My trousers are much longer than yours*

-Dar información, afirmar y negar: *I'm sorry, I can't remember, I have to go, I won't stop until I get tired.*

-Dar y pedir consejo: *What do you think I should do?*

-Pedir permiso: *Is it alright if I use your phone?*

-Mostrar acuerdo / desacuerdo: *I don't think that's right*

-Mostrar interés: *I've got a headache.- Have you?*

-Añadir énfasis: *Ireland does play a big role in my life*

-Mostrar sorpresa: *I saw your brother last night. -Did you?*

-Recabar información: *The capital of Spain is Madrid, isn't it?*

-Expresar una queja: *You might have told me....*

-Invitar: *Would you like to come round for a drink?*

-Pedir información: *Could you tell me what time the bank opens?*

-Aceptar / rehusar invitaciones/ofrecimientos: *That's very kind of you, I'd love to*

-Preguntar direcciones: *Could you tell me how to get to...?*

-Presentar a otras personas: *Peter, this is my brother, Mark*

-Finalizar una conversación: *Well, It's been nice talking to you, but I'm afraid I have to go*

-Confirmar y desmentir: *Actually, many women work outside the house*

-Corregir y rectificar: *All men like giving advice; none of them like getting it*

-Expresar opiniones: *I don't think this is right; but, if you ask me*

-Suponer / hacer suposiciones o hipótesis: *I wonder whether it's going to rain; What if we won!; Let us imagine that a strike suddenly occurs*

-Predecir con mayor o menor probabilidad: *It's not unlikely; I shouldn't be surprised if...; We can't rule out the possibility of...; He should be in now*

-Autorizar / Denegar (e.g. permiso): *Sure. Go ahead, Of course; I'm sorry but...*

-Rechazar: *Sorry, no, I won't do it*

-Narrar / relatar en pasado: *She happened to be there; Guess what she said!*

-Expresar (falta de) voluntad, intenciones y planes: *I have no intention whatsoever of resigning; Nothing could be farther from my mind*

-Prometer: *I'll be there! I'm telling you. You can be positive about it*

-Ofrecerse / Negarse a hacer algo: *Shall I carry this bag for you?*

- Disculparse: *I'm awfully sorry about...*
- Pedir una opinión: *What do you think of the film?*
- Hacer una pausa para pensar respuesta: *Wait a minute, let me see*
- Sugerir: *Why don't we have a party next weekend?*
- Expresar una preferencia: *I think I'd rather have fish*
- Agradecer/responder a agradecimientos: *That's very kind of you, I appreciate it / Don't mention it*
- Tranquilizar: *Don't worry, everything will turn out all right*
- Expresar una crítica: *You should have been more careful.*
- Expresar certeza: *He must be at home*
- Expresar prohibición: *You can't be late for work*
- Expresar necesidad / ausencia de necesidad: *They must stay / He doesn't need to attend the meeting*
- Expresar obligación / ausencia de obligación: *You must attend the meeting / You don't have to attend the meeting*
- Expresar habilidad / inhabilidad: *When he was ten he could – couldn't play the piano*
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio, dolor, enfermedad, frío, calor, hambre y sed)
- Corroborar/desmentir la veracidad de un hecho o de una aseveración: *Yes, that's quite right; No, it isn't, actually; Spot on; Nonsense; Precisely; I should say that is perfectly correct; I really do have to correct you there*
- Expresar certeza y conocimiento/ desconocimiento: *He must/might have missed the bus; There's no/very little doubt in my mind...*
- Animar o desanimar (e.g. a realizar una acción): *You have our whole-hearted support; First class!; Don't give up now!*
- Culpabilizar(se), regañar: *You've only got yourself to blame if no one will talk to you*
- Lamentar(se), quejar(se): *I deplore your lack of solidarity!!...; Look here! You can't go around...*
- Hacer cumplidos: *You know, if you don't mind my saying so, you look great in that dress!*
- Atraer la atención: *Sorry to bother you, but...; May I have your attention for a moment, please!*
- Excusarse por un tiempo: *I'll be right back; Would you excuse me for a moment, please?*
- Expresar condolencia: *You have my deepest sympathy at this difficult/tragic time*
- Proponer un brindis o equivalente: *I should like to propose a toast to the bride: her*

very good health; Cheers!

-Preguntar por gustos, preferencias: *Would you rather I paid now or later?; Which seems the best?*

-Preguntar por planes, intenciones: *Will you make an effort to...?; Do you reckon you will...?*

-Preguntar por obligación y necesidad: *Are you under any obligation to...?; Are you the one that's got to...?*

-Preguntar por sentimientos/ estado de ánimo: *Are you looking forward to...?; Is anything the matter?; How do you feel about...?*

-Expresar empatía: *Oh, that's awful. I'm ever so sorry*

-Expresar arrepentimiento: *Now I wished that I had listened more carefully*

-Expresar buen y mal humor: *Oh no, that's great! What next?; Boy, am I glad about...; ...sounds like fun*

-Expresar confianza y desconfianza: *I really trust him; I am a bit wary of her*

-Expresar hartazgo: *I've had just about enough of...; That's the last straw!; I'm fed up with...; ...is a total bore/drag*

-Expresar impaciencia: *This isn't going to take a long time, or is it?*

-Hablar de recuerdo / olvido: *It's coming back to me now...; If I'm not mistaken...; Sorry, my mind's gone blank; I'm sorry but I must admit that I don't remember*

-Pedir que le recuerden / recordar a algo o a alguien: *Can I remind you to call me at 7 tomorrow morning?; You mentioned a reliable export agency. Do you happen to remember its name?*

-Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo: *Do you go along with that?; Wouldn't you say so?*

-Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo: *Would you say you were capable of reorganizing a department?; Is he any good at...?*

-Preguntar por la falta de interés/la indiferencia: *You are not over-enthusiastic about..., are you?; You just don't care, do you?*

-Preguntar por el interés: *Are you keen on...?; May I ask if you are fond of...?*

-Preguntar por la habilidad / capacidad de hacer algo: *I don't think that would prove too difficult; I'm afraid that might be beyond my scope; I have to admit I don't know a great deal about...*

-Preguntar por el permiso: *Any chance of borrowing that old camera of yours for a few days?; Mind if...?; Do you have any objection?*

-Proponer: *Fancy a cup of tea, then?; I should like to put forward a proposal; Why don't we consider commissioning a more recent market survey?*

-Recomendar: *I can thoroughly recommend Helen for the position; That suggestion has my full support*

-Solicitar: *I'm sorry to trouble you, but would there be any possibility of...?; Would you be so kind as to...?*

3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

Se impartirán a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- Dificultades específicas:

ɪ ʊ ɔː ɪ θ , tʃ dʒ ʒ ʃ ʊ ɒ ɑː ŋ ɜː ʌ æ ɛɪ ð

- Perfeccionamiento de la pronunciación de sonidos consonánticos:

Por ej.: / t / , / d / , / θ / , / ð / , / dʒ / , / tʃ / , / s / , / z / , / ʃ /

- Perfeccionamiento de la pronunciación de vocales breves y largas:

Por ej.: / ɪ / vs. / iː / ; / r / intervocálica, por ej., *lorry* / 'lɔːrɪ /

- Grafemas mudos (l , k , g , w , p , t , b , h , etc.) en palabras tales como:
castle, comb, knight.
- Homófonos: *beech / beach , right / write / Wright*
- Formas fuertes y débiles en verbos auxiliares, preposiciones, artículos, etc.
- Acento:
 - o Cambio de acento según la función gramatical de la palabra (stress-shifting). *record* (disco) / *record* (grabar)
 - o Cambio de acento en palabras de la misma raíz: *photograph / photography / photographic*
 - o Acento en verbos con partícula
- Entonación en: *Tag Questions, Wh- Questions, Echo Questions, Rhetorical Question*
- Representación gráfica de los distintos fonemas (consolidación y ampliación).
- Reduplicación de consonantes finales o inclusión de otras letras al añadir sufijos (*betting, panicking*).
- Uso de mayúsculas y minúsculas. Representación gráfica de toda la palabra en mayúscula para expresar énfasis (*Give it to HIM*).

- Puntuación. Presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones e incisos y entre oraciones coordinadas con cambio de sujeto (*She read the novel, and her daughter saw the film*); ausencia de coma entre oraciones coordinadas con el mismo sujeto (*She loved her sister and admired her*).

4. CONTENIDOS GRAMATICALES

4.1 La oración simple

4.1.1. La oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa (ampliación y revisión).

Omisión del sujeto en lenguaje coloquial (*Serves you right; Sorry; Hope he's all right; etc.*).

Omisión del Verbo: *Not bad, that wine*

Inversión del sujeto[introducción] (*Hardly had you left when Fiona arrived*).

4.1.2. Estilo indirecto y frases completivas en función de Sujeto, Atributo, Objeto Directo, Complemento Predicativo, Objeto Indirecto y Complemento Circunstancial. Afirmativas (*I think so / I hope so/ I'd love to*) y negativas (*I don't think so / I hope not / nobody was listening*)

4.1.3. Interrogativas parciales:

Formas elípticas: *What about?*

De eco: *You'll what?*

Question tags. Formas verbales y tiempos más complejos: *You can cook, can't you?; Nobody phoned, did they?*

Interrogativas retóricas: *What difference does it make? / Who cares?*

4.1.4. Oración exclamativa: *What* y *how*

Con estructura declarativa: *That's fun! / He's so clever!*

Con estructura interrogativa: *Isn't it lovely!*

Formas elípticas: *The things you say!*

4.1.5. Oración imperativa

Sujeto Verbo. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad

Sujeto colectivo, múltiple (plurales / coordinados / yuxtapuestos) e indefinido

4.2 La oración compuesta

4.2.1. Oraciones yuxtapuestas, coordinadas (copulativas, disyuntivas y adversativas) y subordinadas (sustantivas, adjetivas (*defining* y *non-defining*) y adverbiales). Revisión y ampliación.

4.2.2. Las oraciones de causa, finalidad y resultado: *owing to; due to; because of, since, so as to; in order to; so...that, as a result, as a consequence, therefore.*

4.2.3. Las oraciones adverbiales temporales (pasado y futuro): *before / after + -ing; having + Part. Pas; whenever, afterwards, At last, in the end, finally, etc*

4.2.4. Conjunción: *neither / Neg ... no; besides; so...and such; both...and*

Oposición: *yet / while / whereas / except / however / by contrast*

Concesión: *Although, though* diferente posición en la oración; *even though, despite (the fact that / -ing); in spite of (the fact that / -ing); whereas, while, nevertheless.*

4.2.5. Condición: Repaso de las todas estructuras condicionales e introducción a las condicionales mixtas. Familiarización con vocablos alternativos a *if*: *providing, as long as, provided, on condition, in case*

4.2.6. Comparación (correlación): igualdad y ausencia de igualdad / inferioridad / comparación con adverbios / *more / -er /*

-ier / the most / -est / -iest. The more..., the more...

4.2.7. Verb patterns: *advise, encourage, invite, agree, decide, offer, promise, refuse, explain, insist, promise, deny, recommend, blame, congratulate... etc.:*

4.2.8. Tiempos más complejos

- Past perfect progressive: He said: *"When you arrived I had bags under my eyes because I had been studying all night"*
- Future progressive-conditional progressive: Anna declared: *"I will be announcing my engagement next month"*

4.3. El sintagma nominal

4.3.1. Pronombres: relativos, indefinidos, interrogativos, exclamativos

4.3.2. Artículos: indefinido, definido, *quantifiers* (*all, any, every(body), no, none*)

4.3.3. Sustantivos (revisión y ampliación): número, género, caso, grado.

4.3.3.1. Clase: comunes (house), propios (George, Monday, January, Ms, American Journal of Medicine), contables (bottle, bird, flower) incontables (sugar, water, money)

4.3.3.2. Género:

- Neutralización: spokesperson / chair(person) / flight attendant

- Diferenciación mediante prefijos, sufijos y afijos: mankind / womankind, peacock / peahen, bride / bridegroom, widow / widower

- Indicadores léxicos: male nurse / female student / woman engineer / she-wolf

- Distintos lexemas: monk / nun, nephew / niece, Sir / ma'am

- Tratamiento afectivo de entidades animadas o inanimadas (neutro usado como fem. / masc.): dog, computer, ship

4.3.3.3. Número:

- Regulares: party/parties, holiday/holidays, potato/potatoes, dish/dishes, box/boxes, glass/glasses, wife/wives e irregulares: deer/deer, mouse/mice, man/men, child/children, foot/feet, goose/geese

- Pluralia tantum en -s: contents / minutes

- Sustantivos compuestos: passers-by

- Doble número: data / species
- Nombres propios: the Joneses / the Simpsons
- Reclasificación: Spanish cheeses/wines

4.3.3.4. Caso:

- Grupo genitival: the head of government's office
- Doble genitivo: (some friends) of Jane's
- Genitivo independiente: Jane's (is the prettiest dress)
- Genitivo local: at Jane's / the butcher's
- Genitivo temporal: in two days' time

4.3.3.5. Grado:

- Relativo, Diminutivo y aumentativo: doggie / telly / minicruise / supermodel / megastar
- Formación: sufijación, afijación y derivación

4.3.3.6. Sufijación: *-able: loveable, adorable, -ness: kindness, -hood: childhood, neighbourhood, -ship: ownership, championship, -ic: rhythmic, atomic, organic, -al: additional, tropical, formal... etc.*

- Afijación: *in-: indecisive, intolerable, im-: impossible, impenetrable, dis-: disappear, dissatisfied, mis-: mistake, misconduct, over-: overdone, to-: today, tonight, with-: withstand, withhold... etc.*

- Derivación: love – lover, stagger – staggering, wide – widen... etc.

4.4. El sintagma adjetival

4.4.1. Orden de los adjetivos (revisar y ampliar).

4.4.2. Adjetivos que cambian de significado según se usen atributiva o predicativamente (*he is ill/ill luck; a sick man/he was sick; the present situation/I was present*).

4.4.3. Adjetivos compuestos (ready-made, blue-eyed, etc.).

4.4.4. Comparativo correlativo (The sooner, the better, The richer, the meaner).

4.4.5. Clases: uso lexicalizado; p.e. *brandnew computer*

4.4.6. Grado: Positivo relativo: prefijación y sufijación (-ish);

4.4.7. Modificación: *a bit, slightly; pretty; rather; fairly; somewhat; sort of; absolutely; utterly*

4.4.8. Introducción a formas lexicalizadas del tipo: *deeply disappointed, totally devastated*

4.5. El sintagma verbal

4.5.1. Modos: indicativo, imperativo y subjuntivo.

4.5.2. Distintas formas de expresar el subjuntivo español en inglés.

4.5.3. Aspectos progresivo, habitual y perfectivo [revisión y ampliación].

4.5.4. Uso causativo con *to have* y *to get*.

4.5.5. Verbos copulativos (*linking verbs*); sus clases: verbos que indican existencia o estado (*be, seem, look, smell, taste, etc.*) y verbos que indican cambio o resultado (*become, get, grow, turn, go*).

4.5.6. Los verbos modales y los aspectos progresivo y perfectivo (*they must be having dinner; he can't have arrived yet*).

4.5.7. La voz pasiva (en todas sus formas) y uso causativo (*get/ have something done*).

Pasiva de los verbos con partícula (*the matter will be looked into; the match has been put off*).

Pasiva impersonal con los verbos *to believe, to know, to say, to suppose, etc.* (*He is said to be very rich*).

Introducción a las pasivas con infinitivo: *The president is expected to arrive*

4.5.8. Tiempos verbales: La expresión del presente, pasado y futuro.

- 4.5.9. El modo (verbos modales en pasado) y construcciones con *wish*.
- 4.5.10. Infinitivos y gerundios. *Used to / be used to/ get used to*. Verbos frasales y preposicionales en contexto
- 4.5.11. Perífrasis verbales (*will / would + inf*) (*be /get used to*)
- 4.5.12. Iterativo: verbos que indican la repetición de una acción; perífrasis verbales (*go / keep on + -ing; write and rewrite*)
- 4.5.13. Terminativo: Perífrasis verbal. *Stop + v-ing*
- 4.5.14. Necesidad y obligación: *must, have to, don't have to; need to; don't need to; needn't; be supposed to*
- 4.5.15. Consejo: *should, Ought to; you'd better*
- 4.5.16. Permiso: *can, may; be allowed to*
- 4.5.17 Especulación y deducción: *must, can't; couldn't; may; might;*
- 4.5.18. Uso con formas simples y compuestas: *He may have gone to the cinema; He may be playing tennis*
- 4.5.19. Habilidad: *can; be able to; be capable of; manage to; succeed in*
- 4.5.20. Expresión de deseo y preferencia. Estructuras con *I wish, If only; I'd rather, it's time*
- 4.5.21. Verbos con preposiciones lexicalizadas del tipo: *apologise for; insist on; depend on*
- 4.5.22. Verbos que rigen estructuras de infinitivo, participio de presente con y sin cambio de significado

4.6. El sintagma adverbial

- 4.6.1. Formación de adverbios y locuciones adverbiales: *at first, at last, now and then*
- 4.6.2. Adjetivos y adverbios que tienen la misma forma: *Fast*.
- 4.6.3. Núcleo: adverbios y locuciones adverbiales

4.6.4. Clases: enfatizadores / restrictivos / actitudinales: *really; actually; simply; certainly;*

4.6.5. Posición de los elementos del sintagma: posición relativa en cadenas de adverbios y locuciones de modo, lugar y tiempo

4.6.6. Diferencia de significado entre adverbios: already – yet; still – yet.

4.7. El sintagma preposicional

4.7.1. Preposiciones y locuciones preposicionales: uso y posición

4.7.2. Modificación del núcleo: *three times bigger; unsure what to do*

4.7.3. Régimen preposicional de nombres, adjetivos y verbos (*key to, clever at, smell of, etc.*)

5. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

5.1 Identificación personal: datos personales: apodo, estatus social, etc.

Ocupación: profesiones, actividades laborales, lugares de trabajo y escalafón profesional. Relaciones familiares y sociales. Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo. Carácter y personalidad. Estado anímico. Los sentidos.

Bossy, communicative, organized, considerate, honest, logical, tidy, unhappy, macho, be named after..., look like, take after, get on with, bring up, grow up

5.2 Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda; mobiliario y objetos domésticos. Descripción de electrodomésticos.

Animales domésticos y plantas.

Gate, balcony, roof, block of flats, path, terraced house, detached house, chimney, letter box, terrace, porch, Antique, old-fashioned, stylish, comfortable, impersonal, badly designed, luxurious, blinds, bookcase, sink, wardrobe, washbasin, fireplace, curtains, tap, ceiling, cow, budgerigar, butterfly, pigeon, chick, puppy, kitten, beak, feathers, wings.

5.3 Actividades de la vida diaria: en la casa: limpieza del hogar. De compras: objetos para el hogar, el aseo y la alimentación.

Shrunk, button missing, are broken, doesn't work, standard of living, radiator / heater, plant pot, front door, rug, oven, chest of drawers, cosy, modern

5.4 Tiempo libre y ocio. Aficiones e intereses. Entretenimiento: cine, teatro, música, deportes, juegos. Viajes: objetos y documentos de viaje; equipajes, fronteras y aduanas; idiomas, países y nacionalidades; vacaciones; tipos de viajes

VAT, receive a refund, vacancies, medium-sized hotel, Victorian houses, family-run hotel, residents, guests, period rooms, valuables, bungee-jumping, rafting, sunbathing, local food, reasonably cheap, single room

5.5 Los medios de comunicación: prensa, radio, televisión e Internet. El mundo de la publicidad. El mundo de los negocios.

Articles, biased, censorship, fake, headlines, paparazzi, tabloid press, serious press, advertise, channels, commercials, audience figures, stations, viewers, cartoons, phone-ins, a chatroom, a hacker, bookmark a website, monitor, keyboard, scan, download.

5.6 Transporte: tráfico. Normas e incidentes de circulación; en el taller de coches: reparación y mantenimiento del vehículo.

En la gasolinera, aeropuertos, estación de trenes, etc.

Airbag, handbrake, seat belt, steering wheel, windscreen, get a puncture, reverse, run out of petrol, fill up (with petrol)

5.7 Relaciones humanas y sociales: vida social. Lengua y comunicación. Descripción básica de problemas sociales: actos delictivos, poder judicial, marginación, reivindicaciones, etc. Gobierno y política.

Breadwinner, sexist, feminist, politically correct, equal rights, discrimination, divorce rate, impolite, faithful, mature, arrested, caught, jury, verdict, trial, against the law, community service, evidence, witnesses, blackmail, bribe, kidnapper, thief, vandalize, Civil War, defeat, surrendered, monarchy, MPs, left-wing, republic, Royal Family, dictatorship, citizens, multi-ethnic, autonomous government.

5.8 Salud y cuidados físicos: dieta y nutrición; el mundo de los sueños. Dormir y hábitos de sueño. Higiene y estética.

Enfermedades y dolencias: síntomas. Accidentes. Alimentación: dieta y nutrición.

Temperatura, take your blood pressure, prescribe medicine, cure an illness, chemist's, specialist, X-rays, get over the operation, have a medical check-up, I feel ill, she's in hospital, his ankle is swollen, be pregnant, have an allergy, have flu, take an overdose, acupuncture, massage, osteopathy.

5.9 Bienes y servicios: correo (postal y electrónico). Teléfono (fijo y móvil). El banco: transacciones más usuales.

La farmacia y la consulta. La ropa y la moda

Discount, latest fashions, mail order, smart, window shopping, bargains, department stores, a dressing-gown, a running vest, a seatshirt, sandals, a waistcoat, menswear, footwear, accessories, underwear, a tight lycra jacket, a loose linen jacket, a patterned silk scarf.

5.10 Medio geográfico, físico y clima: flora y fauna; el clima y el tiempo atmosférico; accidentes geográficos.

Bear, ant, chimpanzee, seagull, shark, goldfish, whale, Eagle, sea creatures, farm animals, wild animals, pets, foal, calf, paws.

5.11 Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología. Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. La ciencia

Genetics, science, physics, chemistry, biology, engineering, research, do an experiment, guinea pigs, be a failure, laboratory, be a success, test a theory

6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Los siguientes contenidos se irán introduciendo a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

Vida cotidiana

Patrones habituales de conducta en el hogar.

Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, actividades al aire libre y eventos deportivos.

Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

Condiciones de vida

Vivienda: características, tipos y acceso.

Mercado inmobiliario.

Niveles de vida (incluyendo las diferencias entre regiones y estratos socioculturales) y en relación a los ingresos, vivienda, educación, cobertura social, etc.

Salud pública y centros de asistencia sanitaria. Introducción a la cobertura sanitaria privada.

Hábitos de salud e higiene.

Servicios sociales básicos.

Compras: tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago y hábitos de consumo.

Viajes: alojamiento y transporte. Introducción a los hábitos turísticos.

El mundo laboral: aspectos relevantes.

Servicios e instalaciones públicas.

Composición de la población: aspectos básicos.

Relaciones personales

Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).

Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad.

Relaciones con la autoridad y la administración.

Relaciones entre distintos grupos sociales.

Valores, creencias y actitudes

Valores y creencias relacionados con la cultura.

Características del sentido del humor de la cultura.

Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social.

Religión y espiritualidad: prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares.

Referentes artístico-culturales significativos.

Instituciones y vida política: aspectos relevantes.

Identidad nacional: aspectos significativos.

Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la

delincuencia.

Lenguaje corporal

Gestos y posturas: uso, significado y tabúes.

Proximidad física y esfera personal.

Contacto visual y corporal.

Convenciones sociales

Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.

Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación.

Convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones).

Comportamiento ritual

Celebraciones y actos conmemorativos de la cultura.

Ceremonias y festividades usuales en la cultura.

Referentes culturales y geográficos

Referentes geográficos relevantes, flora y fauna.

Clima y medio ambiente.

Desastres naturales frecuentes.

Referentes artísticos, culturales e institucionales.

Lengua

Variedades geográficas de la lengua o las lenguas.

Variedades de registro de la lengua o las lenguas.

NIVEL AVANZADO 2

1. CONTENIDOS DISCURSIVOS

Características de la comunicación

- Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
- La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión)

Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo

- Tipo de formato de texto y secuencia textual
- Introducción a los modelos de organización textual
- Variedad de lengua
- Registro
- Tema. Enfoque y contenido
 - a) Selección léxica
 - b) Selección de estructuras sintácticas
 - c) Selección de contenido relevante
- Contexto espacio-temporal
 - a) Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
 - b) Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
- Relevancia funcional y sociocultural del texto
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
- Aplicación de esquemas de conocimiento

Cohesión textual: organización interna del texto

- Inicio del discurso
- Desarrollo del discurso
- Conclusión del discurso
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral
- La entonación y el volumen como recursos de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación
- Estructuración del texto, división en partes
- Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios)

2. FUNCIONALES

Se tomará como punto de partida temas de la vida cotidiana, que han venido formando parte de niveles anteriores; desarrollándolos en mayor detalle y abordándolos de un modo más profundo que en el Nivel Avanzado 1. Al término del curso el alumno deberá saber cómo expresarse en modo avanzado para:

- . Reaccionar ante información recibida: *Really? / Did you? / Yes, me too / Me neither*
- . Parafrasear: *She's the kind of person who... / He tends to... / What I mean is...*
- . Empatizar con el interlocutor: *Then what happened? / You're joking / How awful!*
- . Dar su opinión: *I don't think they should be allowed to...*
- . Ejemplificar: *Another thing we can do is.../ There are several things we can do...*
- . Hablar sobre actividades deportivas: *play a lot of (tennis) / he doesn't get much exercise / she does a bit of (judo) / he doesn't do any sport at all.*
- . Describir dificultades: *I found it hard - easy to... / I found it quite tricky - challenging / It was quite - very difficult / I was good - hopeless at...*
- . Hablar de nuestra habilidad lingüística: *I'm fluent in ... / I speak it reasonably well / I can get by in ... /*
- . Preguntar para continuar el discurso: *How do you mean (exactly)? / What does it involve? / How come? / What for? / What's it like? / What sort of thing?*
- . Compartir experiencias: *Yeah, that happened to me too / That was - wasn't*

true for me / I remember (doing) that (too)

. Expresar aprobación / desaprobación: *That wasn't very smart - nice - kind - clever of you! / That was (a bit) silly - careless - stupid of you!*

. Expresar una opinión: *That sounds or doesn't sound right - ok - polite - appropriate - natural.*

. Expresar certeza o desconocimiento: *I'm pretty sure it is... / I don't really know, to be honest / I haven't got a clue.*

. Pedir o hacer recomendaciones: *Can you recommend any places? / Is there anything else you can recommend? / It's worth going to... / It is well worth a visit / You should go and see / I'd really recommend.*

. Expresar acuerdo o desacuerdo: *Yes, that makes sense / that seems sensible / I think you are right / Why do you say that? / I can't see the point of that / I don't see why.*

. Identificar(se) / Hablar de nuestros orígenes: *Originally I'm from ... / I was (born and) brought up in ... / I come from a (sporty / musical) family / My proudest moment was ... / I've always dreamt of ... / I've always wanted to ...*

. Expresar un acuerdo / desacuerdo: *So that's decided, then. Shall we go on to the next point? / So we agree on that, then. Let's go on to the next one.*

. Expresar falta de opinión: *It's a difficult issue / Well, it depends / It's hard to say / I can see both sides.*

. Hacer peticiones: *I was wondering if you could...? / Do you think you could (possibly)...? / Is there any chance you could...?*

. Responder a peticiones: *Sure / I'll see what I can do / I'm afraid I can't.*

. Expresar sorpresa o expectación: *As you might expect / inevitably / to my surprise / to my amazement / for some reason.*

. Presentar y centrar un tema: *The trouble is / the thing is / the problem was.*

. Expresar necesidades: *I couldn't live - survive without... / This would be absolutely essential / I'd have to have - take...*

. Conjeturar: *apparently / it appears that / it seems that*

. Atraer la atención: *Excuse me, have you got a moment? / Sorry to bother you / Can you spare a minute or two? / Are you in a hurry?*

. Responder a una llamada de atención: *Sure / Go ahead / It depends what it is / Sorry, I'm late already.*

. Expresar intención o voluntad de hacer algo: *I'd be willing - prepared to / I wouldn't mind doing that / I'd be a bit reluctant to... / I'd find it a bit hard to...*

. Interesarse por alguien: *Did you have any problem...? / Did you find it OK? /*

Do have a seat.

. Terminar una entrevista: *Thank you very much for coming / It was very nice meeting you / I'll let you know as soon as possible / I'll be in touch by the end of the week*

. Amenazar: *Do something or I'll... / Do something, otherwise I won't...*

. Pedir perdón: *I'm sorry, I didn't mean to / I'm really sorry, I didn't do it on purpose.*

. Expresar sorpresa: *I nearly fainted - died / I couldn't believe my eyes - ears! / I couldn't believe it.*

. Reaccionar a opiniones o ideas: *That's very original / that could be very successful / Maybe you should... / I'm not sure that would work very well / My (main) worry is that... That sounds like a great - an interesting idea / I've got mixed feelings about that.*

. Disentir: *That's not what I meant / that's not what I was trying to say / No, what I meant was... / What I'm trying to say is...*

. Exagerar: *I've got a million things to do / I wouldn't do that in a million years! / I told you a hundred times! / It weighs a ton / I could eat a horse! / It costs a fortune.*

. Expresar empatía: *In his - her shoes, I'd probably... / In his - her position, I might... / If that were me, I'd definitely...*

. Reformular ideas: *So, what you're saying is... / So, you mean that we can... do you? / So, are you saying that...?*

. Expresar la facilidad / dificultad para hacer algo: *It's very straightforward / It's dead easy - simple / It's easy once you get the hang of it / It's pretty complicated / The instructions are hard to follow.*

. Focalizar la información: *The thing I like about your show is ... / The one thing that worries me is... / One thing I'd like to ask you is...*

. Apostillar (comentar con el propósito de explicar o completar un texto): *Let me put it another way / If I can rephrase what I've just said / Yes, but to take up your last remark about...*

. Atribuir algo a alguien: *He very seldom sticks on his word / It is like him! / Surely it was him that did it / There's no doubt he was responsible.*

. Conjeturar: *Surely she didn't mean it - it was just a thoughtless remark.*

. Expresar escepticismo: *I'm rather skeptical about...*

. Objetar y expresar falta de confianza: *Fat chance of that happening!*

. Replicar/rebatir: *Well, as a matter of fact... / Hold on a minute....*

- . Jurar y prometer: *I'm going to make sure that... / Take my word for it.*
- . Retractarse: *On second thoughts...*
- . Desestimar e.g. solicitudes, o denegar e.g. permisos: *I'm afraid I can't let you... / Out of the question, I'm afraid.*
- . Demandar o exigir a alguien que haga algo: *I'm afraid I have to ask you to... / It is my duty to tell you to...*
- . Desafiar: *Go on, phone the police. I dare you.*
- . Dispensar o eximir a alguien de hacer algo: *There's no reason why you should... / Of course, you are under no obligation to accept now.*
- . Disuadir: *If I were in your shoes I wouldn't... / I don't think you ought to... / Don't go that way!*
- . Intimidar: *You'd be most unwise not to...; I'm afraid you leave me with little alternative but to...*
- . Persuadir: *Just this once! / You're not going to let me down, are you? / But surely it's in our own interests to...*
- . Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien: *You'd better not, it looks really dangerous! / I wouldn't recommend doing it...*
- . Rechazar una prohibición: *Nobody will tell me what I have to do! / Who do you think you are to tell me what to do?*
- . Reclamar: *I'm afraid you are under an obligation to provide me with a satisfactory television set.*
- . Restringir o limitar: *as long as/provided/on condition that/on the assumption that/on the understanding that...*
- . Suplicar o rogar: *I beg you to have patience.*
- . Compadecerse: *Oh, how ghastly! I'm ever so sorry / I know how it feels.*
- . Insultar: *I think you are a nasty little creep.*
- . Culpabilizar a alguien: *If it all goes wrong, don't blame me/put the blame on her / It's not my fault, it's his.*
- . Acusar: *This latest press leak has his department's fingerprints all over it / It's Mary the one to be blamed.*
- . Reprochar: *You ought to be ashamed of yourself.*
- . Culpabilizarse: *I regret the incident and I am deeply embarrassed.*
- . Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos:
 - alivio: *Oh, thank goodness for that / I'm most relieved to hear about... / That's a weight off my mind!*
 - ansiedad: *I'm falling apart here. I just can't cope!*

- *aversión y rechazo: I can't bear... / I can't stand... / I'm not over-enthusiastic about... / There's nothing I like less...*
- *indiferencia: ...doesn't really make any difference; ...has got nothing to do with it, surely / That's beside the point / That shouldn't concern us at this point.*
- *desesperanza: I rather doubt that / I don't hold out much hope for...*
- *indignación: That's the last straw! / I will not put up with...*
- *resignación: There appears to be no alternative.*
- *vergüenza: I'm ashamed to admit that I've never read any of her work.*

3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

Se impartirán a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto y se incluirá la práctica y consolidación de los puntos tratados en el primer curso de Nivel Avanzado.

- Perfeccionamiento en la distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Estudio de los alófonos más importantes de cada fonema, por ejemplo: de la /l/: /l/ clara (lip, collar) y /l/ obscura (bill, milk); de la /r/: /r/ fricativa (red, lorry) y /r/ vibrante simple (lorry, pronunciado por un escocés); de la / I / pronunciada como /i/ al final de palabra "the happy i" (happy, army).
- Formas enfáticas y elididas propias del lenguaje hablado (e.g. glotal stop)
- Formas débiles en pronombres, conjunciones, preposiciones y auxiliares
- Pronunciación de schwa en sílabas no acentuadas.
- Consonantes silábicas (little, button, Briton).
- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones (diptongos, triptongos)
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
- Consonantes mudas
- El ritmo de la oración y a través del acento de palabra
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Ortografía de las palabras inglesas: grafemas dificultosos

- Puntuación y signos ortográficos
- Comparación de la fonología inglesa con el español
- Realización gráfica de los distintos sonidos en inglés
- Elisión: sílabas que no se pronuncian: *different* /'dfrənt/
- Palabras homófonas.
- Pronunciación de los préstamos de palabras extranjeras
- Procesos fonológicos: *Word linking, Intrusive sounds*.
- Comparación con el español.
- Verbos con partículas.
- Formas fuertes y débiles en verbos auxiliares, preposiciones, artículos, etc.
- Acento principal y secundario.
- Cambio de acento en nombres y verbos: *progress(n.) vs. progress (vb.)*
- Cambio de acento en familia de palabras: *scientist – scientific – science*
- El acento en verbos con partícula
- Acento de palabras aisladas vs. acento de frase
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración
- Acento en palabras polisílabas: *accommodation, homelessness, entertainment*
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados: Recepción y producción de formas enfáticas y elididas propias del lenguaje hablado, uso de las formas débiles en pronombres, conjunciones, preposiciones y verbos.
- El acento en palabras con prefijos y sufijos: *delicious, self-conscious, government,...*
- tratamiento de la r final: *car* inglés británico vs. inglés americano
- debilitación de la t intermedia (*water, twenty...*)
- palabras sueltas: *tomato; garaje*
- Pronunciación de siglas como palabras (AIDS, UNESCO) o por letras (BBC, GP).

Ortografía

- Préstamos extranjeros: *reservoir, façade, hors-d'oeuvres, fjord*.

- Signos de puntuación (ampliación): comillas, barras, guión, etc.
- Puntuación en las abreviaturas, siglas y símbolos: HQ, DIY, F.B.I., SOS/S.O.S.
- Inglés británico/ inglés americano: *honour/honor; travelling/traveling; theatre/theater; cheque/check; programme/program.*

4. CONTENIDOS GRAMATICALES

Los contenidos gramaticales que se indican a continuación son ampliación y revisión del nivel avanzado 1.

EL SINTAGMA NOMINAL

- Pronombres: personales, posesivos, reflexivos / recíprocos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos, relativos. Revisión.
- Artículos: indefinido: "a/an"; definido: "The"; cambios de significado: "I go to hospital", "I go to the hospital"; Artículo cero: *My father is in hospital.*
- Revisión de *both, either, neither, some, any, no*
- Revisión de *all, each, every, none, no*
- Uso de partitivos para los sustantivos incontables: *a piece of/ a slice of*
- Sustantivos con usos contables e incontables: *paper, light, time*
- Pluralia tantum mediante el uso de *a pair of*
- Palabras que sólo tienen una forma acabada en -s que puede ser singular o plural indistintamente: *barracks, headquarters, species*).
- Palabras con distinto significado en singular y en plural: *manner/manners, premise/premises.*
- Palabras con dos significados en plural frente a uno en singular (*colour/colours, custom/customs*).
- Plural de los números, letras y abreviaturas con 's: *I've got two 5's in the two exams; there are two s's in necessary.*
- Palabras que tienen forma singular pero se usan siempre en plural: *clergy, poultry, vermin.*
- Marcadores de género: *boy-cousin/girl-cousin; male student/female student; school master/school mistress; he-elephant/she-elephant; cock sparrow/hen sparrow; etc.*
- Uso genérico de algunos nombres de animales que cubren ambos sexos aunque tengan masculino y femenino específico: *dog/bitch; gander/goose; horse/mare;*

pig/sow; drake/duck

-Uso del genitivo con 's para expresiones idiomáticas: *at arm's length; a stone's throw.*

- Partitivos usados con los nombres no contables: *a gust of wind; a blade of grass; a speck of dust, etc.*

-Nombres colectivos: *a bevy of women/beauties; a posse of policemen/journalists; a pride of lions, etc.*

- Nombres frasales (a sit-in, a blow-up, a flyover, etc.).

-Plural de los nombres compuestos: s en el primer elemento (*passersby*); s al final (*close-ups, forget-me-nots*); plural en ambos elementos (*women doctors, menservants*).

- Nombres colectivos: concordancia

EL SINTAGMA ADJETIVAL

-Adjetivos comparativos y superlativos:

-*Base and extreme adjectives: very nice / absolutely fabulous*

-Orden de los adjetivos: *a nice brown leather jacket.*

-Nominalización de los adjetivos: *The English like tea*

-Adjetivación de los sustantivos: *Gold ring*

-La comparación: *The sooner we leave, the earlier we'll get there*

-Premodificación mediante el uso de *so/such...that* (*The milk was so good that we couldn't stop drinking it*).

-Formas de complementar el superlativo: *This year was by far the best the company has had.*

EL SINTAGMA ADVERBIAL

-Formación de adverbios; clases de adverbios; posición del adverbio. Adverbios y adjetivos que tienen la misma forma.

-Comparación de los adverbios

• Adverbios de una sola sílaba: *soon/sooner/the soonest*

• Adverbios de dos o más sílabas: *easily/more easily/the most easily*

• Comparativos y superlativos irregulares: *badly/worse/the worst*

-Adverbios y adjetivos que tienen la misma forma: *dead, direct, fast, pretty, cheap, etc.*

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

-Distinto régimen preposicional en inglés y español; preposiciones regidas por verbos; preposiciones regidas por adjetivos y nombres; conjunciones, preposiciones y frases preposicionales.

-Orden de las preposiciones en oraciones pasivas: *Your cat was taken good care of.*

-Omisión de la preposición especialmente en inglés americano: *He wasn't home, She looked out the window.*

EL SINTAGMA VERBAL

-La voz pasiva

o *Have and get something done*

o *Reporting verbs*

o Verbos con preposición

o Uso de la voz pasiva

-Verbos copulativos y semicopulativos: *linking verbs*: *be, seem, feel, look, grow, become*

-Verbos con partículas:

o verbos que pueden separarse de su partícula

o verbos que no pueden separarse de su partícula

-Verbos modales:

o Diferentes significados modales: habilidad o capacidad; permiso; prohibición, obligación y ausencia de ellas; probabilidad y posibilidad; deducción, necesidad; intención y voluntad.

o Verbos modales afirmativos, negativos y en pasado. *Unreal Tenses* y el subjuntivo:

o El subjuntivo (*insist, demand / it's essential, necessary / should; for + infinitivo*)

o El pasado como subjuntivo (*wish / if only / it's time / if / I'd sooner/rather*)

-La inversión verbal. Estructuras verbales con gerundios e infinitivos:

o Verbo + gerundio

o Verbo + infinitivo

o Verbo + infinitivo o gerundio

o Verbo + objeto + infinitivo

o Verbo + objeto/posesivo + gerundio

o Verbo + *that clause/wh clause*

- o Verbo + objeto + adjetivo/participio
- o Otros usos del gerundio: "*Smoking is dangerous*"
- o Otros usos del infinitivo: "*To tell you the truth...*"

-Uso del subjuntivo con o sin 'should': *I prefer that he [should] drive.*

-Exclamaciones con may y would: *May you be happy / Would we had seen her before she died!*

-Tag questions con imperativo indicando petición cortés o invitación: *Help me to clean the room, will you? / Have another drink, will/won't you?*

-Split infinitive: *I do my best to really understand my student's problems.*

-'Dare' y 'need' como verbos modales o como verbos léxicos ordinarios: Do you dare...?/Dare you...?; Do you need...?/Need you...?; You needn't do it/You don't need to do it.

-Construcciones en -ing con acusativo o genitivo (I don't like you/your saying that, etc.).

-Pasiva impersonal en pasado con los verbos *to believe, to think, to say, to know, etc.* (*He is believed to have murdered his wife*).

-Uso causativo de have y get con infinitivo sin to y con forma -ing: *I had him do it again, I'll have your son speaking English in two months.*

CONTENIDOS SINTÁCTICOS

LA ORACIÓN SIMPLE: Oraciones afirmativas, negativas, interrogativas y exclamativas. Omisión del sujeto. Inversión del sujeto: "*it*" anticipatorio (*It was a mistake to sell the house*).

LA ORACIÓN COMPUESTA: Oraciones copulativas (*and*), disyuntivas (*or*) y contrastivas (*but*). Oraciones de modo, finalidad, causa, consecuencia, concesión y propósito. Uso de conectores. Oraciones de relativo: especificativas, explicativas. Oraciones condicionales. Extraposición de los elementos de la oración (*Cleft-Sentence: It was in Madrid that I bought my car*). Oraciones subordinadas con las formas no personales del verbo (*Having finished my book I went to bed*). Oraciones subordinadas de futuro (*We're not going out until the rain has stopped*). Oraciones condicionales 0, 1 y 2. Uso de *likely* y *probably*. Oraciones subordinadas que expresan contraste y sus nexos (*although, even though, though, in spite of, despite*). Oraciones subordinadas de propósito y sus nexos (*to, in order to, so as to, so as not to, so that, for*). Oraciones subordinadas de relativo. Uso de *what* como pronombre. Uso de *whom* y *which* para referirse a una frase anterior. Posición final de preposiciones.

- El estilo indirecto:
 - o Variedad de verbos introductorios y estructuras
 - o Cohesión del texto en estilo indirecto
 - Forma y verbos específicos.
- Procedimientos de énfasis:
 - o *Negative inversion*
 - o *Cleft and semi-cleft sentences*
 - o *Fronting*
 - o Uso de adverbios, auxiliares y otras palabras
 - o Procedimientos fonéticos
- Verbos estáticos y dinámicos.
- Revisión del presente perfecto simple y el presente perfecto continuo.
- Tiempos narrativos. Pasado perfecto continuo.
- La voz pasiva. Revisión y extensión: *It is said that...* / *He is thought to...*
- Verbos frasales y preposicionales.
- Los usos de los tiempos futuros. Futuro perfecto y futuro continuo.
- Modalidad:
 - Dar consejo y expresar obligación: *should, ought to*.
 - Obligación / necesidad o ausencia de ella: *must, mustn't, have to, need, needn't, don't need to, don't have to*.
 - Deducción: *must, may, might, can, can't, could + (have) + (participio pasado)*.
 - Habilidad: *can, could, be able to*.
 - Dar permiso: *can, could, be allowed to, may, be able to*.
 - Formas no personales del verbo: Infinitivo y gerundio.
 - *Used to + infinitivo* vs. *Be/get used to + verbo en -ing*.

5. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

Aprendizaje *keep sth up / get used to sth / persevere with sth / get discouraged / get better at sth / pick sth up / have a go at sth / give sth a try.*

Expresiones deportivas *go rollerblading - for a run / go in for a competition / take part in a race - the Olympics / join a club - a team / lose a match - the final / win a match - a prize / practise your tennis serve - your technique / do aerobics - weightlifting*

Actividad física *bend down / lose your balance / reach up / lean against sth / grab hold of sth / get down on your knees*

A bordo de un avión *How much longer do we have to wait? / I'm afraid (the light) isn't working / When do we land at ... Airport - in ... ? / Please ensure your seatbelt is fastened / Extinguish all cigarettes / We're cruising at an altitude of ... / Do you need to fill in a landing card? / Please remain seated until the plane has come to a standstill / cabin crew / turbulence / an aisle - window seat / scheduled - charter flight / terminal building / jet lag / steward - stewardess / runway / overhead locker*

Expresiones turísticas *youth hostel / bed and breakfast accommodation / tourist attractions / historic monuments / opening times / admission charges / places of interest / bus - train timetable / holiday resorts / guided walks / sightseeing tours / day trips*

Información turística *What's the best way of getting to...? / Do I have to book in advance? / Is there any chance of getting tickets for...? / How much does it cost to get in? / Can we get something to eat round here? / What's the best place to get (souvenirs)?*

Relaciones personales *consult sb. / quarrel with sb. / compete with sb. / relate to sb. / get on with sb. / hug sb. / stick up for sb. / clash with sb.*

Sinónimos *film - movie / fans - (movie) buffs / mistakes - errors - howlers / compile - assemble / ruin - spoil.*

Ortografía *It's in the wrong tense / It should be double 's' / There's a question mark missing / This isn't spelt correctly / It should be in italics / It doesn't need a hyphen / This should be a comma, not a full stop / There should be an apostrophe / You have to close the brackets.*

Palabras con un significado similar *check - examine / restrict - limit / ban - prohibit / boost - increase / allow - permit / censor - remove / decline - deteriorate / reduce - cut / lack - not have enough / expand - grow / regulate - control / raise - improve / boost sales - morale / increase prices - sales / raise efficiency - taxes / improve your English - efficiency / the weather - your health can deteriorate / your health - population figures can decline / the economy - metal can expand / the economy - trees can grow.*

Nerviosismo / Ansiedad *scared stiff / petrified / relieved / upset / dread sth. / look forward to sth. / nervous / anxious / be in tears / cry / get on sb's nerves / nerve-racking / shake / tremble / feel uneasy / panic-stricken.*

Énfasis *I didn't feel anxious at all / I did get worried / I was really petrified / I was much more nervous / It was such a relief / I wasn't that nervous / The spider was absolutely gigantic / I was so relieved.*

Exámenes *cheat in an exam / prepare for an exam / fail an exam / sit - take - do an*

exam / retake an exam / get through an exam / turn up for an exam / an exam takes place / bluff your way through an exam / go on to another exam / make a mess of an exam.

Verbos con partícula *go on to another question / what's going on? / turn up for an exam / something will turn up / turn up the radio / get through (on the phone) / get through a packet of biscuits / I've got a test coming up / come up behind sb.*

Sentimientos *over the moon / really fed up / thrilled to bits / heartbroken / let down / really ecstatic.*

Expresiones hechas *extremely dangerous / seriously injured / badly damaged / surrounding area / latest information / terrorist attack / under control / the fighting could escalate / get out of control / on fire.*

Opiniones *I feel quite strongly / I can see both sides / I'm very much against it / It doesn't bother me much / I wouldn't like to say / I'm not really bothered / I'm not in favour of it / There's no easy answer to that.*

Peligros y desastres *warn - warning / explode - explosion / escape (v, n) / accuse - accusation / kidnap - kidnapping / arrest (v, n) / injure - injury / attack (v, n) / survive - survival / capture (v, n) / damage (v, n) / threaten - threat / destroy - destruction / evacuate - evacuation.*

Expresiones con preposiciones *accuse sb of sth / arrest sb for sth / protect sb from - against sth - sb / evacuate sb from somewhere / on the run / at random / in danger / in need of.*

Voluntariado *volunteer - voluntary / charity / raise / prize / donate / fundraising / the disabled / conservation.*

Éxito y fracaso *cope with sth - sb / handle a situation / a fiasco / make a success of sth / achieve a target / succeed - success.*

Protección del medio ambiente *endangered species / buried / reptile / captivity / site / remains / feed / the wild / dig sth up / breeding.*

Nombres incontables y plurales *knowledge / experience / training / research / accommodation / equipment / proceeds / remains / facilities / expenses.*

Formas de caminar *stroll / limp / stagger / crawl / march / tiptoe.*

Enfado / ira *get angry / lose one's temper / get one's own back / get revenge / have a row - quarrel / control one's temper / keep calm / irritating / get on one's nerves / swear at sb / shout abuse.*

Vecindario *my neighbour opposite - down the road / the person in the flat above - below / my next-door neighbour / the flat downstairs - upstairs / the basement / across the corridor / next door but one / on the top flat .*

Formación de palabras *complain - complaint / behave - behaviour / prove - proof / deteriorate - deterioration / threaten - threat / compromise (v, n) / suspect - suspicion / remind - reminder.*

Edición de libros *title / publish / come out / hardback / softback / front / back cover / index / contents page / a copy (of a book)*

Lenguaje publicitario *take / last / logo / slogan / notice / advert / invent / make up / persuade / convince advertising / publicity / brand / make.*

Sentido literal y figurado *sink (v) / stream (v) / float (v) / flood (v) / wave (n) / leak (v) / the deep end / out of one's depth.*

Afijos *fat-free, sugar-free, alcohol-free / home-made, hand-made / locally-grown, home-grown, organically-grown / non-iron, non-stick, non-slip / water-proof, bullet-proof, sound-proof.*

Memoria *learn sth by heart / on the tip of my tongue / absent-minded / have a vague memory of sth / it rings a bell / my mind went blank.*

Juicios de valor *immoral / wrong and unacceptable / a shame / a pity / ridiculous / stupid and absurd / a nuisance / annoying / harmful / damaging / upsetting / it makes you sad or angry / cruel / it causes pain and suffering / inevitable / it's bound to happen / justifiable / there's a good reason for it / illegal / it's against the law.*

Animales *owl / zebra / bear / leopard / snake / crocodile / scorpion / poison / bite / sting / covered in spots / fur / breed / skin / stripes / herd / in danger of extinction / beak / hunt.*

Formación de palabras II *capture - captive / attraction - attractive / cruelty - cruel / persuasion - persuasive / hunger - hungry / harm - harmful - harmless / justification - (un)justifiable / disgrace - disgraceful / sense - (in)sensitive / destruction - destructive / stress - stressful / protection - protective.*

Carácter *understanding / (in)sincere / open-minded / kind-hearted / naive / courageous / brave / full of remorse / (un)trustworthy / vulnerable / (un)wise / easily led / reckless.*

Verbos con partícula II *cover up the truth / confide in sb / get mixed up with sb / ashamed of ... / end up (somewhere / doing sth) / out of the blue / turn up (= arrive) / by mistake.*

Expresiones hechas II *I have no sympathy for ... / treat sb like a child / who's to blame / in the first place / I don't see the point of + -ing ... / put yourself in his / her shoes / to cut a long story short / in a bad mood.*

Sueño y vigilia *fall asleep / sunrise / dawn / dusk / noon / yawn / half-asleep / doze off / daydream / fast asleep / wide awake /*

insomnia / have a nap / snore.

Juegos *It's a good game / win a trip - prize / make up your mind /consists of ... / general knowledge (questions) / miss a turn / give sb a clue.*

Nombres colectivos *audience / crew / jury / choir / crowd / series / pile / staff /public / congregation / herd / gang / set.*

Adverbios de actitud *surprisingly / miraculously / funnily enough / predictably /understandably / obviously / luckily / presumably / hopefully.*

Citas y relaciones: prospective, courtship, quick-fire, giggle, grimace, chat up, eye up.

Personalidad: assertive, cheerful, conscientious, easy-going, immature, loyal, open-minded, stubborn, vain, well-balanced, wise, bossy, helpful, reliable, ambitious, forgetful, moody; idioms: a cold fish, a heart of gold, hard as nails, pain in the neck.

Salud y Enfermedad: temperature, cough, NOUN-ache, rash, blister, pain, sneeze, bleed, swollen, a sore throat, diarrhoea, (be/feel) sick, faint, dizzy, choke, flu, catch a cold, asthma, blood pressure, a stroke, food poisoning, twist-sprain an ankle, a bruise, nosebleed, bandage, stitches, X-ray.

Astrología: psychic, birth chart, curse, horoscope, star sign.

Ropa y Moda: dysfunctional, innovative, outrageous, macabre, conspicuous, tight, loose, sleeveless, long-sleeved, hooded, V-neck, spotted, plain, striped, checked, patterned, cotton, silk, leather, nylon, linen, Lycra, suede, denim, velvet, fur, satin, woollen, trendy, scruffy, smart, old-fashioned, dress up, hang up, fit, suit, match, get changed-undressed, idioms: dressed to kill, fit like a glove, pull your socks up, be in someone's shoes, have something up your sleeve.

Viajar: (Opcional): porter, terminal, aisle, customs, baggage, luggage, flight attendant, nap, cling, stagger.

Adverbios y Complementos adverbiales: actually, especially, specially, hardly, near, nearly, in/at the end, even.

Crimen y Condena: pickpocket, mugger, burglar, robber, shoplifter, blackmail, bribe, bribery, burglary, dealer, fraud, hijack, kidnap, mug, rape, smuggling, theft, vandalize, bash/trash out, score, turf, dig, waste, arrest, nick, clink, pinch, commit a crime, break the law, catch, convict, witness, acquit, court, not guilty, fingerprints, life sentence, parole, capital punishment, prison, community service.

El tiempo: below zero, damp, drizzling, gale-force, pouring, scorching, mist, fog, smog, blizzard, drought, flood, hailstorm, heatwave, lightning, thunder, monsoon, settled, changeable, slippery, shivering, get soaked, soaking wet, get sunburnt, sweating.

Emociones: disappointed, grateful, offended, relieved, homesick, be fed up, be upset, astonished, delighted, exhausted, stunned, thrilled, sick and tired, scared stiff, be over the moon, be/look down in the dumps, be worn out, can't believe your eyes.

El Cuerpo: ankle, calf (calves), heel, chest, waist, hip, thigh, elbow, wrist, nails, kidneys, liver, lungs, eyebrows, clap, fold, shrug, nod, tilt, wink, chew, hug, scratch, wave, kneel down, frowned, stare, yawn, stretch (out), point at, pull someone's leg, have butterflies in your stomach, get something out of your head, by heart, on the tip of your tongue, get someone/something under your skin.

Música: bass, cello, drums, drummer, organ, keyboard, violin, choir, conductor, composer, DJ, lead singer, rapper, soloist, tenor, soprano, singer-songwriter, catchy, incomprehensible, moving, tune, good ear for music, out of tune, blow your own trumpet, face the music, music to your ears.

Dormir: blanket, duvet, insomnia, jet-lagged, log, nap, oversleep, set, sleeping tablets, yawn, snore, nightmare, keep you awake.

Los Medios de Comunicación: freelance journalist, critic, newsreader, reporter, press photographer, advertisement, cartoon, crossword, front page, horoscope, review, small ads, sensational, biased, accurate, censored, row, back, quit, wed, tipped, axed, hit, quiz.

Locuciones: sick and tired, bits and pieces, down and out, give and take, law and order, ups and down, safe and sound, now and again.

La ciudad: landmarks, cable car, concert hall, cycle lane, harbour, law courts, mosque, pedestrian crossing/street, skyscraper, synagogue, taxi rank, neighbourhood, slums, squatter, suburbs, outskirts, condominiums, the old town, district, beggars, homeless, overcrowding, poverty, pollution, traffic jams, vandalism, cosmopolitan, vibrant, provincial, be run down, industrial, historic (memorable).

Ciencia: radiation, lab, trials, test, guinea pigs, research, theory, pharmaceutical.

Adjetivos: embarrassing, irritating, tiring, worrying, amusing, disappointing, exhausting, thrilling,

Publicidad y negocios: become, expand, launch, manufacture, market, merge, set up, take over, branch, firm, chain, head office, multinational, client, customer, colleague, managing director (MD), head of department, owner, staff, manager, employee, employer, advert, ad, commercial, logo, slogan, junk mail, cold-calling.

Prefijos: anti, auto, ex,bi,mis,micro, mono, multi, over, post, pre, re, semi,under

Verbos multi palabra: *cut down on, cut out, slow down, give up, chat up, burst out, knock down, watch out, look out (for), go through, be through, close down, carry on, set off, calm down, hold on to, tell someone off, lie down, fall over, fill up (the*

tank/with petrol), catch up on, catch up with, put on weight, hurry through, come up, come up with, think up, be run over, crash into something, going on, end up, take up.

Cine, Teatro, Libros, Música: *storyline, script, soundtrack, stunt, to be set, special effects, plot, survey, blockbuster, section, to focus on, to be devoted to, characterization, illustrations, scene, act, costumes, cast, stage, chapter, gripping, readable, page turner, over the top.*

Relaciones Humanas y Sociales. Descripción Básica de Problemas Sociales: *starvation, unemployment, financial crisis.*

Economy: *debt, bail-out, credit crunch, spending cuts, to ask for a loan, wages, to start/set up a business, demonstration, trade union, (to go on) strike, banners, (banks/somebody is) to blame, to raise taxes, high/low interest rate, to be on the dole, to be unemployed.*

Problemas Medioambientales y Desastres Naturales. El Reciclaje: *climate change, global warming, acid rain, the ozone layer, carbon footprint, carbon dioxide, a protocol, to ratify, to lessen, emissions, greenhouse gases, locally-produced products, heavily-packaged products, obsolete, disposable society, heirloom, to discard/throw away, the latest and greatest, cutting edge technology, economically viable, to have green fingers, trash/garbage/rubbish, waste, sewage, dustbin/garbage can, containers,*

6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Los siguientes contenidos se refieren al conocimiento de las sociedades y culturas que hablan la lengua objeto de estudio y se irán introduciendo a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

La dimensión intercultural incluye los siguientes aspectos:

- relaciones sociales con diferentes grados de formalidad/informalidad
- cortesía
- registros de lengua, dialectos y acentos
- referentes culturales: citas, modismos, refranes, dobles sentidos, tradiciones, comportamientos rituales.

Para el NIVEL AVANZADO 2, estos contenidos serían:

Vida cotidiana

Festividades. Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones. Comida y bebida: platos típicos de ámbito regional y modales en la mesa.

Condiciones de vida

Niveles de vida (incluyendo las diferencias entre regiones y estratos socioculturales y en relación a los ingresos, vivienda, educación, cobertura social, etc.). Hábitos de salud e higiene. Compras: tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago y hábitos de consumo. El mundo laboral: aspectos relevantes. Clima y medioambiente.

Relaciones personales

Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos). Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad. Relaciones con la autoridad y la administración

Valores, creencias y actitudes

Valores y creencias relacionados con la cultura asociada al habla inglesa. Características del sentido del humor británico y americano de habla inglesa. Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social. Religión y espiritualidad: prácticas religiosas y espirituales más extendidas en los países de habla inglesa. Referentes artístico-culturales más significativos del mundo anglo-sajón.

Instituciones y vida política

Identidad nacional: aspectos significativos

Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia

Lenguaje corporal

Gestos y posturas: uso, significado y tabúes. Proximidad física y esfera personal. Contacto visual y corporal

Convenciones sociales

Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía

Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación

Comportamiento ritual

Celebraciones y actos conmemorativos de la cultura. Ceremonias y festividades usuales en la cultura.

Referentes culturales y geográficos

Referentes artísticos, culturales e institucionales.

Lengua

Principales variedades geográficas de la lengua inglesa y sus diferencias en cuanto a pronunciación y vocabulario. Variedades de registro de la lengua inglesa

IV. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE

El presente curso escolar, que tuvo comienzo el pasado 15 de septiembre de 2010 y que finalizará el próximo 22 de junio de 2011, se dividirá en tres trimestres de la siguiente manera:

1^{er} trimestre: desde el 15 de septiembre hasta el 23 de diciembre

2^o trimestre: desde el 10 de enero hasta el 25 de marzo

3^{er} trimestre: desde el 28 de marzo hasta el 22 de junio

La temporalización de los contenidos arriba indicados se puede organizar de acuerdo con las unidades del libro de texto seguido. Teniendo en cuenta los contenidos en los niveles del Marco de Referencia Europeo de las Lenguas, así como la realidad del aula, y con el objeto de atender a la diversidad del alumnado y dar respuesta a las necesidades de la misma, para el curso 2010-2011 ha quedado finalmente diseñada de la siguiente manera:

NIVEL AVANZADO 1

1 ^{er} trimestre	Unidades <u>1A a 3C</u> , NEF Intermediate-Plus
2 ^o trimestre	Unidades <u>4A a 6C</u> , NEF Intermediate-Plus
3 ^{er} trimestre	Unidades <u>7A a 7B</u> , NEF Intermediate-Plus

NIVEL AVANZADO 2

1 ^{er} trimestre	Unidades <u>1A a 3B</u> , NEF Upper-Intermediate
2 ^o trimestre	Unidades <u>3C a 6B</u> , NEF Upper-Intermediate
3 ^{er} trimestre	Unidades <u>6C a 7C</u> , NEF Upper-Intermediate

Como hemos expuesto anteriormente, los alumnos oficiales serán calificados en las tres sesiones. La calificación otorgada en dichas sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión corresponderá a la calificación global del curso, que será APTO/NO APTO en la sesión de evaluación final ordinaria.

V. METODOLOGÍA

EL ENFOQUE ORIENTADO EN LA ACCIÓN

Aunque cada alumno se matricula en la EOI por diferentes razones y con necesidades específicas su objetivo en general es usar el idioma y comunicarse en el idioma elegido.

Tanto la teoría de aprendizaje como la práctica en el aula han demostrado que, como mejor se aprende algo, es haciéndolo. Esto significa que en el caso del aprendizaje de una lengua se aprende escuchando, leyendo, hablando y escribiendo. Hablamos, por lo tanto, de un aprendizaje del uso de la lengua en el uso.

No se trata de transmitir y adquirir conocimientos *sobre* un idioma, sino de utilizar el idioma (sus estructuras, su léxico...) en un contexto concreto, con un interlocutor y con un fin determinado, teniendo en cuenta aspectos pragmáticos como el registro, el lenguaje no verbal, etc.

Este concepto de aprendizaje se refleja en el aula de tal manera que las clases se enfocan en tareas que posibilitan la comunicación en el idioma meta.

En torno a un tema se planifican y desarrollan actividades comunicativas que requieren y movilizan el léxico y las estructuras gramaticales pertinentes y que implican un conocimiento sociocultural y unas estrategias comunicativas, necesarios para la ejecución de las actividades.

EL PAPEL DEL ALUMNO Y DEL PROFESOR EN EL AULA

Si se enfoca el aprendizaje y la clase de idioma en este tipo de tareas, se concede al alumno el protagonismo necesario en el aula. Es él quien actúa, quien habla, quien es activo interactuando con compañeros de clase, leyendo, escuchando textos o escribiendo.

El papel del profesor es el de facilitador de posibilidades para ello y de moderador en el aula y de tutor del proceso de aprendizaje del alumno. Es fundamental que el profesor motive al alumno, convirtiendo el aula en un espacio estimulante que cree la necesidad de comunicarse en la lengua meta.

Es igualmente decisivo que el alumno esté dispuesto a asumir un rol activo, tanto en el aula como en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje.

El profesor intenta tomar los intereses y necesidades del alumno como punto de partida de la planificación de las actividades, lo que sólo es posible si éste se implica, articulando sus intereses y preguntas.

LOS TEXTOS

Si se intenta crear en el aula una especie de microcosmos en el que la comunicación en el idioma meta es real (por ejemplo : reflexionando sobre el aprendizaje mismo o intercambiando opiniones sobre un tema o buscando información para la solución de un problema o escribiendo una propuesta a la dirección del centro...), es evidente que los textos que allí se leen, escuchan y producen tienen que ser auténticos o mínimamente simplificados (en el Nivel Básico), reflejando así la vida real en el aula.

LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS

Para poder leer, escuchar, para hablar, escribir o para comunicar e intermediar no solamente se utilizan vocabulario y estructuras sino también estrategias que posibilitan un uso adecuado y eficaz del idioma. En el idioma materno se movilizan estas estrategias casi siempre de forma inconsciente. Las estrategias comunicativas que el alumno pondrá en práctica durante el curso del Nivel Avanzado serán las siguientes:

ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN

Planificación	<ul style="list-style-type: none">• Identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo intentando nuevas combinaciones y expresiones. Se tendrá en consideración la adecuación al interlocutor y al propósito comunicativo• Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas)• Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura. Se utilizará cualquier recurso disponible y se limitará el mensaje a lo que se recuerde o a los medios que se encuentren para expresarse• Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso• Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros)
Ejecución	<ul style="list-style-type: none">• Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa)• tras valorar las dificultades y los recursos disponibles• Aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas que se recuerden)• Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación

	<ul style="list-style-type: none"> • Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Lingüísticos • Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos • Modificar palabras de significado parecido • Definir y parafrasear términos o expresiones, por ejemplo, definiendo sus características • Usar sinónimos o antónimos. • Ajustar o aproximar el mensaje • Paralingüísticos (textos orales) • Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir • Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal) • Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales • Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos
Seguimiento, evaluación y corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales, pidiendo confirmación y efectuando, si se precisa, modificaciones y correcciones en el texto • Corregir el texto oral y escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar ésta
ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN	
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea

	<p>(repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar su comprensión • Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros • Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses basándose en el conocimiento del tema, y en el contexto (emisor y destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto). Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros)
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto. Se tendrán en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas • Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas • Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro o formal y versarán sobre temas cotidianos, generales

	<p>o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto
Seguimiento, evaluación y corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global
<i>ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN</i>	
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o tipo de texto de escrito (carta informal o formal entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor y el propósito comunicativo

Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema. Igualmente, entre otros recursos, se confirmará, comprobará y solicitará aclaración de la información • Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso. Igualmente, se cooperará de las siguientes formas: • Se repetirá parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua • Se contribuirá al desarrollo de la interacción y se invitará a otras personas a intervenir • Se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención • Se utilizará un repertorio de lengua y de estrategias adecuado al nivel para contribuir a mantener la interacción • Intervenir en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo sobre temas cotidianos o de su interés utilizando expresiones adecuadas para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas tomando la palabra • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes: • Lingüísticos • Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos • Modificar palabras de significado parecido • Definir y parafrasear términos o expresiones, por ejemplo, definiendo sus características • Usar sinónimos o antónimos
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ajustar o aproximar el mensaje • Paralingüísticos (textos orales) • Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir • Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal) • Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales • Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos
Seguimiento, evaluación y corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN Y PLURILINGÜES	
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo • Localizar y usar adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud • Adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación • Identificar el esquema de interacción oral (reuniones de trabajo sobre temas habituales, entre otros) o el tipo de texto escrito (carta formal, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar apropiadamente y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas con la nueva lengua para el

	<p>desarrollo de la mediación y el plurilingüismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Practicar cómo realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando • Aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación • Utilizar la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación • Utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral • Utilizar el resumen como actividad de mediación oral y escrita
Seguimiento, evaluación y corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un seguimiento del efecto o éxito del desarrollo de la competencia plurilingüe • Comprobar la adecuación comunicativa y lingüística de la actividad de mediación • Corregir la actividad de mediación, durante la ejecución y al terminar ésta, a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel competencial de la lengua u otras fuentes

EL AUTOAPRENDIZAJE Y LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

El proceso de aprendizaje de una lengua es un proceso enriquecedor, largo e individual. Cada alumno parte de experiencias y capacidades diferentes sobre las cuales va construyendo, adquiriendo y ampliando sus capacidades nuevas. No sólo el punto de partida sino también el ritmo de asimilación de lo nuevo difieren en cada persona. Por ello es primordial que cada alumno aprenda a conocer y a dirigir su propio proceso de aprendizaje, independientemente de las clases y de un profesor.

Si el alumno llega a saber analizar sus capacidades y sus deficiencias y aprende cómo aprender, estará capacitado para ser más autónomo, lo que además en el caso de la enseñanza impartida en las EEOOII es imprescindible, ya que el número de horas de enseñanza presencial es insuficiente para lograr los objetivos previstos.

La adquisición de estrategias de aprendizaje se considera, por lo tanto, de vital importancia y forma parte de las actividades en el aula. Veamos algunas:

<i>ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</i>	
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica guiada • Decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes a través de la práctica guiada • Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica guiada
Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y organizar su presencia para facilitarlo a través de la práctica guiada • Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo a través de la práctica guiada • Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica guiada • Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica guiada • Identificar la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesorado en el aprendizaje autónomo a través de la práctica guiada • Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos a través de la práctica guiada • Desarrollar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica guiada

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua • Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje • Desarrollar el uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje • Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y buscar o crear oportunidades para desarrollar la lengua a través de la práctica guiada
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar la comprensión de la información que se deberá recordar, o la expresión y la interacción mientras se produce a través de la práctica guiada • Corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica guiada • Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos a través de la práctica guiada • Utilizar la auto evaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje a través de la práctica guiada
<i>ESTRATEGIAS COGNITIVAS: CONTROL DEL PROCESAMIENTO, ASIMILIACIÓN Y USO DE LA LENGUA OBJETO DE ESTUDIO</i>	

<p>Procesamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional
<p>Asimilación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros) • Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa • Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio • Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión, expresión e interacción a través de la práctica guiada • Poner palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción • Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través

	<p>de la práctica guiada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Crear reglas a partir del análisis de la lengua a través de la práctica guiada • Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua a través de la práctica guiada • Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto • Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito breve reflejando su estructura a través de la práctica guiada • Resumir textos orales y escritos breves de diversas fuentes a través de la práctica guiada • Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita • Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre si o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica guiada • Superar problemas o limitaciones para la comprensión, expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos a través de la práctica guiada
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información a través de la práctica guiada. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal • Utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, expresión e interacción de textos orales y escritos a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad a través de la práctica guiada
Uso	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir • Buscar y aprovechar oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa
<i>ESTRATEGIAS AFECTIVAS: CONTROL DE LOS ASPECTOS AFECTIVOS DEL APRENDIZAJE</i>	
Afecto, motivación y actitud	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en la tolerancia hacia la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas • Profundizar en la valoración y el refuerzo de la motivación como clave del éxito en el aprendizaje

	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje
<i>ESTRATEGIAS SOCIALES: CONTROL DE LOS ASPECTOS SOCIALES DEL APRENDIZAJE</i>	
Cooperación y empatía	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones • Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje • Intercambiar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás • Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua

LAS ACTITUDES

Al igual que las estrategias, el alumno pondrá en práctica numerosas actitudes que le permitirán adoptar una concepción de la lengua basada en numerosos aspectos que permitirán desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje de forma más satisfactoria y completa. Estas actitudes son:

COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en la valoración de la comunicación • Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella • Practicar la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula como medio para enriquecerse personal, social, cultural, educativa y profesionalmente
---------------------	---

LENGUA	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en la valoración del aprendizaje de una lengua • Adopción del aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional • Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual • Aplicar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados • Interesarse por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa • Interesarse por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos
CULTURA SOCIEDAD	<p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el conocimiento y la valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia • Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística • Profundizar en el fomento de la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos • Adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras • Profundizar en el conocimiento y la valoración de la dimensión europea de la educación • Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades • Adoptar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje • Profundizar en el fomento del ejercicio de la ciudadanía democrática

APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el desarrollo de actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje • Practicar el desarrollo de la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa • Profundizar en el desarrollo de la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades • Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje • Practicar la resolución de problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo • Practicar cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación • Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa • Profundizar en el fomento de una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula • Profundizar en el desarrollo de la constancia y el método en el trabajo • Practicar la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste • Practicar la autoevaluación • Desarrollar de estrategias de aprendizaje y comunicación y del propio estilo de aprendizaje • Profundizar en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua extranjera objeto de estudio
--------------------	---

EL TRATAMIENTO DEL ERROR

Los errores demuestran la voluntad que tiene el alumno de comunicarse a pesar del riesgo de equivocarse. Se aprende usando el idioma, y por lo tanto es inevitable e imprescindible que se cometan errores. Se aprende al corregirlos.

Es importante que en clase se ayude al alumno a desarrollar la capacidad de auto-corregirse, especialmente en los errores que interfieren en la comunicación.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Alumnos oficiales

De acuerdo con la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía:

1. La evaluación será continua en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.
2. La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante que permita mejorar tanto los procesos, como los resultados de la intervención educativa.
3. Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación. El calendario y la organización de dichas sesiones queda como sigue:

1ª sesión de evaluación: 22/12/10

2ª sesión de evaluación: 23/03/11

3ª sesión de evaluación: 23/06/11

La calificación otorgada en la primera sesión es de carácter informativo para el alumnado. La calificación otorgada en las segunda y tercera sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso para el nivel avanzado 1; mientras que para el nivel avanzado 2 es exclusivamente la tercera sesión de evaluación la que constituirá la calificación global.

4. Las calificaciones se expresarán en los términos de "Apto" o "No apto" y se trasladarán al acta de evaluación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna.

5. Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de "No apto" en la sesión de evaluación final ordinaria, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la superación del curso correspondiente. Para este alumnado, nuestro centro organizará las oportunas pruebas extraordinarias de recuperación durante los cinco primeros días hábiles del mes de septiembre. Cuando el alumno o alumna no se presente a la convocatoria extraordinaria, se consignará la expresión "N.P." (No Presentado), que, a todos los efectos, tendrá la consideración de calificación negativa.

6. Los alumnos y alumnas que obtengan la calificación global de "Apto" promocionarán, en su caso, al curso siguiente del mismo nivel.

7. Igualmente, promocionarán al nivel intermedio los alumnos y alumnas que obtengan la calificación global de "Apto" en el último curso del nivel básico.

Para promocionar a 2º curso del Nivel Avanzado, los alumnos de 1º deberán demostrar su aptitud en las cuatro destrezas:

- Comprensión oral.
- Expresión e interacción oral.
- Comprensión de lectura.
- Expresión e interacción escrita.

La primera evaluación de diciembre se basará en los trabajos presentados por los alumnos y la observación de su actuación en clase. Durante los meses de febrero y junio, los alumnos se enfrentarán a un examen que cubrirá las cuatro destrezas. La nota final de junio corresponderá a la media ponderada entre los dos exámenes a razón de un 30% y un 70%. Para aquellos alumnos que no puedan realizar el examen de febrero, o que lo realicen con una calificación negativa, su calificación global del curso será la que obtenga en el examen de junio. Caso de resultar No Apto, y presentarse a la convocatoria extraordinaria de septiembre, la nota obtenida en dicho examen supondrá el 100%.

Por decisión del Claustro, la calificación mínima necesaria para ser considerado Apto en todas y cada una de las destrezas es del 60%. Si el alumno o alumna superase todas las destrezas excepto una y ésta estuviese calificada entre un 50% y un 59,99%, la promoción al curso superior quedará supeditada a la decisión del departamento correspondiente, quien tendrá potestad para incrementar hasta un 10% la calificación obtenida. La asistencia será obligatoria para el alumnado menor de edad

que, en su caso, deberá justificar las faltas de asistencia mediante un impreso facilitado en secretaría adjuntando la fotocopia del DNI del padre/madre o tutor/a.

Para obtener la calificación de APTO global, el alumnado del Nivel Avanzado 2 deberá demostrar su aptitud en las cuatro destrezas:

- Comprensión oral.
- Expresión e interacción oral.
- Comprensión de lectura.
- Expresión e interacción escrita.

La primera evaluación de diciembre se basará en los trabajos presentados por el alumnado y la observación de su actuación en clase. Durante el mes de febrero, el alumnado se enfrentará a un examen que cubrirá las cuatro destrezas. La nota obtenida supondrá la calificación de la segunda evaluación. La tercera evaluación consistirá en un examen que cubrirá las cuatro destrezas, que supondrá el 100% será la nota global. Si el alumnado resultara NO APTO en esta convocatoria ordinaria, dispondrá de la convocatoria extraordinaria de septiembre. En ese caso, la nota obtenida en dicho examen supondrá el 100%.

Libros de lectura

Los libros de lectura obligatorios se evaluarán a través de una prueba específica en el aula que realizará el profesorado individualmente con su respectivo grupo.

Alumnos libres y pruebas de certificación de nivel

Las pruebas terminales específicas de certificación para la obtención del Certificado de Nivel Avanzado las llevará a cabo la Escuela en el periodo de evaluación. En ellas, el alumnado deberá demostrar sus conocimientos y su competencia comunicativa en la lengua extranjera en las cuatro destrezas. Será necesario aprobar todas y cada una de las destrezas con un 60% (pendiente del criterio que adopte la Consejería de Educación) o más para obtener la calificación de APTO.

Alumnado matriculado en That's English!

That's English! es un programa de educación a distancia para aprender inglés creado por el Ministerio de Educación, en colaboración con la BBC y TVE, que cuenta con el apoyo del BBVA.

La Escuela Oficial de Idiomas de Lucena está ligada a este programa a través del profesorado que imparte dicho programa. El tutor de That's English para el presente curso 2010/2011 es Paul Mroček.

La relación del alumnado de That's English! y la Escuela Oficial de Idiomas de Lucena es también muy estrecha: tras superar el Nivel Básico y el Nivel Intermedio, el alumnado tendrá que superar una prueba de certificación. Una vez superada dicha prueba, recibirá el Certificado Oficial de la Escuela Oficial de Idiomas, equivalente al presencial.

Además, el alumnado puede obtener la certificación del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Partes de las Pruebas Terminales:

Comprensión oral: se pedirá al alumno que conteste a preguntas sobre la información de uno o varios textos grabados. Las preguntas pueden ser del tipo verdadero/falso, elección múltiple, numerar fotos, organizar frases, corregir errores, completar información, etc.

Expresión e interacción oral: esta destreza se evaluará en un día diferente a las pruebas escritas. El alumno deberá demostrar su aptitud mediante un ejercicio de interacción y otro de expresión, bien de forma individual, bien por parejas.

Comprensión de lectura: se pedirá al alumno que conteste a preguntas de comprensión, de vocabulario, verdadero o falso, elección múltiple, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones y completar huecos o frases, etc.


Expresión e interacción escrita: se realizarán dos ejercicios: uno de expresión y otro de interacción. Se pedirá al alumno que escriba sobre un tema, o una situación dada, a veces a escoger entre varios propuestos, con indicación aproximada de la extensión requerida para el Nivel Avanzado: 250-275 palabras aproximadamente.

Cada ejercicio que constituye las pruebas será evaluado y calificado de forma individual. Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada uno de dichos ejercicios.

Criterios de corrección de la expresión e interacción oral y escrita

Cada año, la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, viene publicando una serie de instrucciones sobre las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial. Mientras tanto no se publiquen las nuevas instrucciones para el presente curso, seguiremos las indicaciones de las Instrucciones del 5 de febrero de 2009. Para facilitar y unificar la corrección de estos ejercicios se han elaborado las siguientes tablas:





Nombre:		Curso:		Fecha:		Calificación:		%		
EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA										
Sobre 2,5 puntos				Observaciones						
				Interacción			Expresión			
IMPRESIÓN GLOBAL	Es perfectamente comprensible a la primera lectura. Rico en contenidos, con estilo y registro apropiados			2,5	2			2,5	2	
	Hay que volver a leer diversas expresiones para entenderlas. Con carencias en contenido, estilo y/o registro			1,5	1			1,5	1	
	Pobre en contenidos. Estilo y registro poco apropiados.			0,5				0,5		
	Sin contestar			0				0		
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO	Texto bien articulado y coherente. Las ideas están lógicamente ordenadas y bien desarrolladas. Claridad y cohesión en la exposición. Uso apropiado de algunos conectores y puntuación			2,5	2			2,5	2	
	Texto parcialmente coherente y organizado. Las ideas están desarrolladas pero no con suficiente claridad y/o detalle. Uso poco apropiado de algunos conectores y/o puntuación			1,5	1			1,5	1	
	Texto con poca coherencia. Las ideas están presentadas sin desarrollar y/o sin ordenar lógicamente. Mal uso de conectores y puntuación			0,5				0,5		
	No evaluable por ser incoherente y/o muy			0				0		

	desorganizado							
CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA	Sintaxis, morfología y ortografía correctas o casi correctas	2,5	2		2,5	2		
	Sintaxis, morfología y ortografía bastante correctas pero con errores	1,5	1		1,5	1		
	Gran gama de errores de todo tipo	0,5			0,5			
	Bien sin contestar o bien con errores básicos recurrentes	0			0			
RIQUEZA LINGÜÍSTICA	Despliega un lenguaje propio del nivel y adecuado a la tarea. Demuestra capacidad de variar y adaptar estructuras y vocabulario a los diferentes aspectos de la tarea.	2,5	2		2,5	2		
	Despliega un lenguaje limitado para el nivel pero adecuado a la tarea. Repite las mismas estructuras y vocabulario.	1,5			1,5			1
	Despliega un lenguaje muy limitado para el nivel y la tarea. Repite estructuras y muestra un vocabulario muy pobre.	0,5			0,5			
	Bien sin contestar o demasiado pobre para ser evaluado	0			0			
			Total			Total		



Nombre:		Curso:				Fecha:		Calificación:		%
EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL										
Sobre 2,5 puntos		Observaciones								
		Interacción				Expresión				
FLUIDEZ Y HABILIDAD COMUNICATIVA	Velocidad y ritmo adecuado al nivel. Uso eficaz de estrategias de comunicación. Buena interacción y comprensión	2,5	2		2,5	2				
	Vacilación en el discurso. Uso aceptable de estrategias de comunicación	1,5	1		1,5	1				
	Discurso interrumpido y poco claro. Carencia de estrategias de comunicación	0,5			0,5					
	Incapacidad para mantener un discurso conexo y fluido	0			0					
PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN	Pronunciación y entonación adecuados al nivel, sin apenas interferencias de la L1	2,5	2		2,5	2				
	Pronunciación y entonación aceptables a pesar de algunos errores que no impiden la comprensión	1,5	1		1,5	1				
	Pronunciación y entonación inadecuadas que impiden la comprensión	0,5			0,5					
	Ininteligible	0			0					
CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA	Uso correcto de las estructuras gramaticales y del léxico	2,5	2		2,5	2				
	Uso correcto de estructuras básicas con errores en estructuras complejas	1,5	1		1,5	1				
	Errores básicos frecuentes	0,5			0,5					
	Grave distorsión de las estructuras básicas	0			0					

RIQUEZA LINGÜÍSTICA	Despliega un lenguaje propio del nivel y adecuado a la tarea. Demuestra capacidad de variar y adaptar estructuras y vocabulario a los diferentes aspectos de la tarea.	2,5	2			2,5	2	
	Despliega un leguaje limitado para el nivel pero adecuado a la tarea. Repite algunas estructuras y vocabulario.	1,5				1,5	1	
	Despliega un leguaje muy limitado para el nivel y la tarea. Repite mucho las mismas estructuras y muestra un vocabulario muy pobre.	0,5				0,5		
	Demasiado pobre para ser evaluado	0				0		
	Total						Total	

VII. TEXTOS RECOMENDADOS

NIVEL AVANZADO 1

New English File **Intermediate Plus**, Oxford University Press,
Clive Oxenden, Christina Lathan-Koenig.
Student's book and workbook with key.

NIVEL AVANZADO 2

New English File **Upper-Intermediate**, Oxford University Press,
Clive Oxenden, Christina Lathan-Koenig.
Student's book and workbook with key.

VIII. LIBROS DE LECTURA

NIVEL AVANZADO 1

1^{er} Cuatrimestre: : Waring, R. (ed.). **The Life of a Geisha**. with material
from National Geographic Digital Media, Nivel B2, Editorial Thomson-Heinle, Book and
DVD. ISBN: 978-1-4240-2231-1

2^o Cuatrimestre: Austen J.; **Emma**; Nivel B2.2, Editorial Black Cat, Book and
Audio CD, (128 páginas), ISBN: 978-88-530-0801-5

NIVEL AVANZADO 2

1^{er} Cuatrimestre: Rowlatt, B., Witwit, M., **Talking about Jane Austen in
Baghdad. The True Story of an unlikely Friendship**. ISBN 978-0-141-03853-7

2^o Cuatrimestre: Auster, P., **The Brooklyn Follies**. Editorial Faber & Faber.
ISBN 978-0-5712-2499-9

IX. AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

Para el presente curso, la Consejería de Educación nos ha asignado a Andrew Sprawson, de nacionalidad británica, y cumplirá sus funciones desde octubre hasta mayo.

Los grupos de Puente Genil, este año no han podido contar con auxiliar de conversación en el I.E.S. Manuel Reina para el CAL desplazado.

Las funciones del Auxiliar irán encaminadas a reforzar las destrezas orales del alumno, por lo que deberá orientar sus clases a:

- prácticas específicas de conversación
- la enseñanza de la cultura y civilización de su país.

Podrá invitar a los alumnos a preparar canciones, recitales de poesías, *sketches*, para presentarlos ante otros compañeros.

Podrá participar en la realización de actividades extraescolares, sean culturales, deportivas, viajes de estudios etc.

Su horario se distribuirá según el horario de clases de los grupos de forma que se una a cada uno de los grupos de los niveles avanzado, intermedio y básico CAL; durante una hora cada semana, según el horario establecido en el departamento. De esta manera su horario para este curso se configura de la siguiente forma:

E.O.I. Lucena		2010/11		1 ST TERM TIMETABLE		12 hs.	
	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday		
17:00		5A Room 6				17:00	
17:15	PLANNING		PLANNING	PLANNING		17:15	
17:30						17:30	
17:45						17:45	
18:00						18:00	
18:15	4A Room 3	4C Room 4	3A Room 1	3C PROF. Room 5		18:15	
18:30						18:30	
18:45						18:45	
19:00						19:00	
19:15						19:15	
19:30	4B Room 3	2D- PROF. Room 1		3B Room 5		19:30	
19:45						19:45	
20:00						20:00	
20:15						20:15	

A partir del mes de febrero, comenzará a trabajar también con los alumnos de Nivel Básico 1 y Básico 2 (no CAL). Para incluir estas clases en el horario, el horario pasará a estar constituido por semanas alternas tal y como se muestra a continuación:

E.O.I. Lucena		2010/11		2 ND TERM 12 hs		WEEK 1		
	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday			
16:30		PLANING				16:30		
16:45						16:45		
17:00	PLANNING	5A Room 6	PLANNING	PLANNING		17:00		
17:15						17:15		
17:30						17:30		
17:45					17:45			
18:00						18:00		
18:15	4A Room 3	4C Room 4	3A Room 1	3C PROF. Room 5		18:15		
18:30						18:30		
18:45						18:45		
19:00						19:00		
19:15						19:15		
19:30	4B Room 3			3B Room 5		19:30		
19:45						19:45		
20:00						20:00		
20:15						20:15		
E.O.I. Lucena		2010/11		2 ND TERM 12 hs		WEEK 2		
	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday			
17:30	PLANNING					17:30		
17:45		PLANNING		PLANNING		17:45		
18:00						18:00		
18:15	1 A Room 4	1 C Room 3		2B Room 1		18:15		
18:30						18:30		
18:45						18:45		
19:00			PLANNING			19:00		
19:15	BREAK	BREAK		BREAK		19:15		
19:30	1B Room 4	1 D Room 3	2B Room 5	2C Room 6		19:30		
19:45							19:45	
20:00							20:00	
20:15							20:15	
20:30		1 E. PROF. Room 4		2D PROF. Room 1		20:30		
20:45						20:45		
21:00						21:00		
21:15						21:15		

X. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

DICCIONARIOS

Bilingües:

- Cambrigde Pocket Dictionary
- Oxford Pocket Dictionary

Monolingües:

- Macmillan Essential Dictionary.
- Longman Wordwise Dictionary.
- Macmillan School Dictionary.

DICCIONARIOS ON LINE

- <http://dictionary.cambridge.org>
- <http://www.acronymfinder.com>
- <http://www.hyperdictionary.com>
- <http://www.freedict.com> (diccionario multilingüe)
- <http://www.wordsmyth.net/> (diccionario para niños y Thesaurus)
- <http://www.wordreference.com/> (diccionario multilingüe)

COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA

- Jayme Adelson-Goldstein; *Listen First*; Oxford American Skills.
- Nolasco, R.; *Listening*. Elementary. Oxford Supplementary Materials.

Recomendamos a los estudiantes que hagan uso del Cuaderno de Ejercicios, Libro de texto y Lecturas graduadas (algunas de las cuales se presentan acompañadas de CD de audio correspondiente).

FONÉTICA Y PRONUNCIACIÓN

- Cunningham and Moore; *New Headway Pronunciation Course* (Elementary). Workbook and CD. Oxford University Press.
- Parminster, S.; *Headway Pre-intermediate Pronunciation*. Workbook and CDs. B. Bowler, (Oxford)

GRAMÁTICAS Y VOCABULARIO

- Vince M.; *Elementary Language Practice*. MacMillan/Heinemann.
- Murphy, R.; *Essential Grammar in Use* (with answers). Cambridge University Press.

PÁGINAS WEB DE INTERÉS

Interés General:

- <http://www.eeooii.org/> (Página oficial de las EE.OO.II)
- <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/plurilinguismo/> (Plan de Fomento del Plurinlingüismo)
- <http://www.iprana.com.ar/Conversor.htm> (Conversor de unidades)
- <http://www.britishcouncil.org/> (Página del Instituto Británico)
- <http://www.dialang.org> (pruebas de diagnóstico en las cuatro destrezas en 14 idiomas diferentes)

Inglés como lengua extranjera:

- <http://esl.about.com/>
- <http://www.saberingles.com.ar/index.html>
- <http://www.usingenglish.com/>
- <http://a4esl.org/>
- <http://www.manythings.org/>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
- <http://www.phrases.org.uk/>
- <http://www.oup.com/elt/teacher/englishfile>
- <http://www.eslgold.com/>
- <http://www.eslcafe.com/>
- <http://grammar.englishclub.com>
- <http://www.isabelperez.com>
- <http://www.tprstorytelling.com>
- <http://www.1-language.com>
- <http://www.mariajordano.com>
- <http://www.holidayinsights.com/> (Actividades culturales)

C.A.L. / Activities AICLE

- <http://www.educationworld.com/>
- <http://www.sparknotes.com/>
- <http://www.lessonplanspage.com/>
- <http://www.factmonster.com/>
- <http://www.teachingenglish.org.uk/>